

4
สำนักปลัด อบต. แดงหม้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความจำเป็นซึ่งคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศใช้บังคับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวรานิษฐ์ สายทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมือ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อได้มา ซึ่งบริการ	102,000.00	95,000.00	3,000.00 (-)	92,000.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก ท้องถิ่น	90,000.00	971.00	3,000.00 (+)	3,971.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายรณรงค์ ค่าวัสดุ ค่ายานพาหนะ ค่าคู่มือ บัตรเลือกตั้ง ค่าพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ ตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ -หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลง 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดการเลือกตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		619,080.00	582,700.00	42,000.00 (-)	540,700.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมา บริการ	180,000.00	139,596.78	42,000.00 (+)	181,596.78	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รักษา, ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, ผู้ช่วย ช่างเครื่องสูบน้ำ ประจำปีสถณีนี้นับด้วยไฟฟ้าบ้านบุตร-แสนน้อย ตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808/ว1627 ลง 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายราย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	619,080.00	540,700.00	56,000.00 (-)	484,700.00	ไม่มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	70,000.00	60,400.00	56,000.00 (+)	116,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางกายภาพ เคมีและสารพิษ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกลเพื่อยกเพดานพร้อมต่อพวง ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	632,400.00	579,020.00	20,000.00 (-)	559,020.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	20,000.00	1,270.00	20,000.00 (+)	21,270.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา สมุด ของเอกสาร ยางลบ ไม่บรรทัด กระดาษ คำบ่อน ดับเบิ้ลหมึก เครื่องคิดเลข พระบรมฉายาลักษณ์ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน นิตยสารสำคัญรับบริการ ประชาชน ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปัด กอการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

(สาเหตุลดความจำเป็นที่ขอโอน) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย และตั้งงบประมาณมีหมวดรายจ่ายและผิดประเภทรายจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ การโอนเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
(นายไชยวัฒน์ บุญอู่)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปัด
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 
(นายไชยวัฒน์ บุญอู่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564


2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นายไชยวัฒน์ บุญอู่)


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น


(ลงชื่อ)
(นางวานิตย์ สายทอง
ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น 


(ลงชื่อ)
(นางวานิตย์ สายทอง
ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

4.2 สภาพท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาสมัย.....ครั้งที่ปีเมื่อวันที่.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
 ตามหนังสือที่(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอน