



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ที่ ๙๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และประเด็นการประเมินที่ครอบคลุมใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพการให้บริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔. ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|
| ๑.นายสำนอง | ทุมวงศ์ | ผู้แทนภาคประชาชน | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายฉวี | ประจวบสุข | ผู้แทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| ๓.นายเดชา | เทียนศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔.นายมงคล | ชมภูพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕.นายสมร | มีคุณ | ประธานสภา | กรรมการ |
| ๖.นายศักดิ์ดา | สิงห์สาย | ผู้แทนสมาชิกท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจินตนา | ทุมวงษ์ | ผู้แทนสมาชิกท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๘.นายอุทัย | พรมณี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นายคริสโตเฟอร์ สาระวรรณ | | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.นางสาวพัชราพรรณ หมื่นสุข | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา หรือยุติการดำเนินการ

๒) ให้คณะกรรมการฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ กำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และประเด็นการประเมินที่ครอบคลุมใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพการให้บริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔. ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ต่อไป

๕) การประเมิน.....

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ คณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๔) การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่เพื่อการจับผิด หรือ ตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน : คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ประชุมครั้งที่ : ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

รอบการประเมิน : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ส่วนที่ ๑)

| ที่ | ด้าน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------|-------------|--------|----------|
| ๑ | การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (คุณภาพการให้บริการประชาชน) | ๒๕ | ๒๒ | ๘๘ | |
| ๒ | การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ | ๒๐ | ๑๙ | ๙๕ | |
| ๓ | การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๐๐ | |
| ๔ | การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑๖ | ๑๓ | ๘๑.๒๕ | |
| ๕ | การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน | ๑๘ | ๑๗ | ๙๔.๔๔ | |
| ๖ | การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ๑๐ | ๘ | ๘๐ | |
| รวม | | ๑๐๐ | ๙๐ | ๘๙.๗๘ | |

**สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/เกินกว่า/ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในภารกิจทุกด้าน

หัวข้อด้านการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (คุณภาพของการบริการประชาชน)

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๒๕ |
| คะแนนที่ได้ | ๒๒ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๔. มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๖. มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๗. มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๕-๖ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมลงมา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |
| <p>๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบดังนี้</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี</p> <p>๒. เอกสารงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. แผนการจัดหาพัสดุ</p> | <p>ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ ๓ ประเภทลงมา</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|------------------|
| ๔. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานทางการเงิน ๖. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี | | |
| ๑.๓ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศหรือไม่ ๑. มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต ๒. มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการประกาศสอบราคา ประกาศราคาทางอินเทอร์เน็ต ๔. มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อต่าง ๆ ๕. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม ๖. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ ๗. มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต ๘. มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๙. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๖-๗ กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๔-๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมลงมา | ๕ ๓ ๑ ๐ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|--|---|
| <p>๑.๔ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑. สำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๒. นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง</p> <p>๓. มีแผนการดำเนินการ</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. ทบทวนผลการดำเนินการ</p> | <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |
| <p>๑.๕ ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประชาสัมพันธ์</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |
| <p>๑.๖ หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทางการเงินและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</p> | <p>๒</p> <p>๐</p> |

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๒๐ |
| คะแนนที่ได้ | ๑๙ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|---|------------------|
| ๒.๑ ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | <input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง ๓ คณะ <input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๒ คณะ <input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๑ คณะ <input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมคัดเลือก | ๕ ๓ ๑ ๐ |
| ๒.๒ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ | <input checked="" type="checkbox"/> บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ <input type="checkbox"/> บรรจุร้อยละ ๑๕-๒๔ <input type="checkbox"/> บรรจุร้อยละ ๕-๑๔ <input type="checkbox"/> บรรจุต่ำกว่าร้อยละ ๕ | ๕ ๓ ๑ ๐ |
| ๒.๓ ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการได้มาน้อยเพียงใด | <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐-๗๐ <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ๒ ๑ ๐ |
| ๒.๔ ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | <input checked="" type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | ๕ ๓ ๑ ๐ |
| ๒.๕ ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๖ ด้านหรือไม่ | <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ ด้าน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓-๕ ด้าน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ ด้านลงมา | ๓ ๑ ๐ |

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๑ |
| คะแนนที่ได้ | ๑๑ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|---|----------------------------|
| <p>๓.๑ ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ</p> <p>๒. ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>๓. สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>๔. อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p> |
| <p>๓.๒ ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |
| <p>๓.๓ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนและมีหลักฐานรับเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๖ |
| คะแนนที่ได้ | ๑๓ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|--|------------------|
| ๔.๑ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ | ๓ ๐ |
| ๔.๒ มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ | <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ไม่มี | ๕ ๓ ๑ |
| ๔.๓ มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของ กระทรวงมหาดไทย | <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ | ๓ ๑ ๐ |
| ๔.๔ ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้ใด ๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑. ประกาศ/คำสั่ง ๒. แผ่นพับ ใบปลิว ๓. อินเทอร์เน็ต ๔. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ ๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง | <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๕ ๓ ๑ ๐ |

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๘ |
| คะแนนที่ได้ | ๑๗ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|---|----------------------------|
| ๕.๑ ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ๓. มีแผนการปรับปรุงงาน ๔. มีการดำเนินการตามแผน ๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ | <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐ |
| ๕.๒ ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย | <input checked="" type="checkbox"/> ๑๑ กระบวนการขึ้นไป (๑๓ กระบวนการ) <input type="checkbox"/> ๖-๑๐ กระบวนการ <input type="checkbox"/> ๕ กระบวนการลงมา <input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ | ๕ ๓ ๑ ๐ |
| ๕.๓ ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ ๑. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔. มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก ๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> ครบ ๖ ประเภท <input type="checkbox"/> ๔-๕ ประเภท <input type="checkbox"/> ๑-๓ ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก | ๕ ๓ ๑ ๐ |
| ๕.๔ ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา | <input checked="" type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด <input type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด <input type="checkbox"/> ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด | ๓ ๑ ๐ |

๖. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ | ๘ |

| วิธีการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|--|---|
| <p>๖.๑ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดการฝึกอบรมเอง</p> <p>๒. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๓. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ</p> <p>๔. มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น</p> | <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |
| <p>๖.๒ ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>๒. คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแนวทางการประเมินผล</p> <p>๓. มีการดำเนินการ</p> <p>๔. การรายงานผลของคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจ

- ประเมินจากแบบรายงานการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้ผลการประเมินจากบุคคลภายนอก) โดยใช้หัวข้อในการประเมินดังนี้

| ที่ | ด้านภารกิจ (หัวข้อประเมิน) | ร้อยละของระดับความพึงพอใจ | คะแนน | การแปลค่า |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------|---------------|
| ๑ | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | ๙๕.๐๒ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ๒ | ด้านการศึกษา | ๙๕.๒๒ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ๓ | ด้านรายได้หรือภาษี | ๙๕.๒๕ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ๔ | ด้านการพัฒนาชุมชน | ๙๕.๖๑ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ๕ | ด้านสาธารณสุข | ๙๕.๒๙ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ๖ | ด้านกีฬาและนันทนาการ | ๙๕.๐๓ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |
| ระดับความพึงพอใจทั้ง ๖ ด้าน | | ๙๕.๒๓๖ | ๑๐ | พอใจมากที่สุด |

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- บ้านแดงหม้อ หมู่ที่ ๑ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙๐ คน
- บ้านแดงหม้อ หมู่ที่ ๒ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙๐ คน
- บ้านบุตร หมู่ที่ ๓ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๓ คน
- บ้านบุตร หมู่ที่ ๔ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๐ คน
- บ้านทุ่ง หมู่ที่ ๕ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๐ คน
- บ้านทุ่ง หมู่ที่ ๖ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๕๓ คน

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

- กลุ่มตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็น เพศหญิง ร้อยละ ๕๓.๕๐ / เพศชาย ร้อยละ ๔๖.๕๐
- ด้านอายุ ส่วนใหญ่อยู่ในช่วง ๔๐-๔๙ ปี ร้อยละ ๓๑.๒๘
- ด้านศาสนา กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐
- ด้านอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร ร้อยละ ๗๐.๘๔
- ด้านการศึกษา ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๕๔.๐๗

ข้อมูลจากโครงการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในเรื่องการบริการประชาชน เห็นว่ามีความพร้อมรวมถึงมีการจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานได้เป็นอย่างดี ยังเหลือในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ยังไม่ครอบคลุมแต่จากการชี้แจงเรื่องของงบประมาณทำให้เกิดเป็นปัญหาในการจัดหาซึ่งต้องพิจารณาในขั้นตอนของคณะกรรมการท้องถิ่นรวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ของ อบต.เห็นว่ามีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น ก็ขอให้ดำเนินการต่อไปและให้ครอบคลุมทุกภารกิจได้ยิ่งดี ซึ่งจะไม่ทำให้ประชาชนเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการรวมทั้งเพิ่มเติมเรื่องการบังคับใช้การอนุมัติ อนุญาตที่ประชาชนยังไม่เข้าใจ
๓. จุดประชาสัมพันธ์งานหรือข้อมูลข่าวสารมีมากขึ้น แต่อย่างไร้จัดให้สวยงามเพื่อทำให้เกิดความน่าสนใจของประชาชน