



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ที่ ๑๘๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๐ วรรคสี่ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๐ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๘๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ งานที่กฎหมายระเบียบหรือคำสั่งระบุไว้ว่าเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะตัว

๑.๑.๒ งานนโยบายที่สำคัญอันเกี่ยวกับราชการลับและมั่นคงของชาติ การบริหารและการปกครอง

๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ และการให้โทษทางวินัย

๑.๑.๔ งานบริหารงบประมาณ งานวางแผนการบริหารงบประมาณประจำปี

๑.๒ อำนาจกำกับดูแลแผนงานและโครงการ ให้กำกับดูแลครบทั้งขบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำแผนการติดตามประเมินผลและการประชาสัมพันธ์แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอนายกฯ ทราบหรือสั่งการก่อน

๑.๓ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนราชการให้กำกับดูแลงานด้านที่ได้รับมอบหมายทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การบริหาร การพัฒนา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ให้รองนายกฯ ซึ่งรับผิดชอบตามคำสั่งจัดแบ่งเวลาปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสมเพื่อพิจารณาสั่งการอนุญาต การอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็วโดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๑.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่อำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้นำเสนอนายกฯ พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติแล้วแต่กรณี

๑.๖ ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนที่หากไม่ได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีจะเกิดความเสียหายและเป็นกรณีที่เห็นควรว่าควรเสนอนายกฯ จะได้สั่งการปฏิบัติเอาไว้แล้วแม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอนายกฯ สั่งการได้

๑.๗ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรเสนอให้นายกฯ ทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติก็ให้นำเรียนนายกฯ ทราบ

/๑.๘ ให้ชี้แจง...

๑.๘ ให้ชี้แจงและแนะนำตามคำสั่ง ให้ราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกันเพื่อให้ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปในทางเดียวกันและหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกฯ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

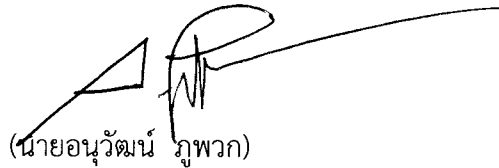
๑.๙ กรณีผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกฯ ดำเนินการเรื่องใดไปและเรียนนายกฯ ทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเรียนรองนายกฯ ทำนอันทราบด้วย

๒. หากปรากฏว่าการปฏิบัติการเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อวินิจฉัย

ภารกิจที่มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปฏิบัติราชการแทนปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

๑. นายอนุวัฒน์ ภูพวก นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้รับผิดชอบ โดยมี นางรวานิตย์ สายทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้ช่วย

ส่วนราชการที่รับมอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>สำนักงานปลัด</p> <p>ด้านการเมืองการปกครอง</p> <p>ด้านการเลือกตั้ง</p> <p>ด้านการสาธารณสุข</p> <p>ด้านแผนและงบประมาณ</p> <p>ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>ด้านธุรการ</p> <p>ด้านกิจการสภา</p> <p>ด้านพัฒนาคนและสังคมส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>ด้านการจัดใหม่และควบคุมการตลาด</p> <p>ด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ</p> <p>ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑. ด้านสาธารณสุข</p> <p>๒. ด้านแผนและงบประมาณ</p> <p>๓. ด้านบริหารงานบุคคล</p>	<p>ขอเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ</p> <p>๑.๑ ติดตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมายความว่าสถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสดประเภทหรือปรุงแล้ว</p> <p>๑.๒ การส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันโรคบางเรื่อง</p> <p>๑.๓ การรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสภาพอย่างง่าย ๆ</p> <p>๑.๔ งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน</p> <p>- นายก อบต.เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุราและขายยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ</p> <p>๒.๑ จัดทำรวบรวมแผนพัฒนาและควบคุมตรวจสอบรวมทั้งจัดทำงบประมาณ</p> <p>๓.๑ การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๓ การจัดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๕ การกำหนดมาตรฐานจริยธรรมคุณธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๖ ควบคุมดูแลวินัย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	

ส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>สำนักงานปลัด</p> <p>๔. ด้านธุรการ</p> <p>๕. ด้านกิจการสภา</p> <p>๖. ด้านพัฒนาคนและสังคมส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน (ด้านโครงการศูนย์ส่งเสริมราษฎรประจำหมู่บ้าน) <p>๗. ด้านการจัดให้มีและควบคุมการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอนุญาตขายสุรាយาสูบ <p>๘. ด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ - สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองได้ - สนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต - สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสตรี - การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - ข้อมูลชีวภาพกายภาพ - ข้อมูลด้านการเกษตร - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม - การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล - การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - การช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช - การฝึกอบรมอาชีพ - การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม - การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์ - ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ทัศนกรรมการ 	<p>๔.๑ การดำเนินการธุรการหนังสือ อปต. ตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๕.๑ การส่งเสริมงานด้านธุรการ การดำเนินการประชุมสภา กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภา</p> <p>๖.๑ อบรมให้ความรู้และชี้แจงแนวทางการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมราษฎรประจำหมู่บ้าน</p> <p>๖.๒ มอบการบริหารจัดการส่งเสริมพัฒนาศูนย์ส่งเสริมราษฎรประจำหมู่บ้าน</p> <p>๗.๑ นายก อปต. เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ขายสุรตามกฎหมายว่าด้วยสุราและขายยาสุบตามกฎหมายว่าด้วยยาสุบ</p> <p>๘.๑ การเตรียมความพร้อมของกลุ่มอาชีพ</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนประสานงานในเรื่องทุนการผลิต การตลาดการบริหารจัดการ</p> <p>๘.๓ การจัดโครงการ งบประมาณดำเนินการในรูปทุนของกลุ่ม</p> <p>๘.๔ การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่ม</p> <p>๘.๕ คัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย จัดเวทีชาวบ้านเพื่อระดมทุนทางสังคม ชุมชนและแก้ไขปัญหา</p> <p>๘.๖ สนับสนุนเทคนิคการฝึกอบรมและจัดเวที</p> <p>๘.๗ คัดเลือก/จัดฝึกอบรมกลุ่มต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการ ระบบบัญชี การติดตาม ตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>๘.๘ คัดเลือก/จัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรสตรี</p> <p>๘.๙ จัดทำโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>๘.๑๐ การติดตามให้การสนับสนุนการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรสตรี</p> <p>๘.๑๑ สำรองการระบอบาดและพยากรณ์การระบาด ภัยทศอดความรู้ในการป้องกัน กำจัดศัตรูพืช รมรงค์ในการควบคุมศัตรูพืชในพื้นที่</p> <p>๘.๑๒ สำรองความต้องการพัฒนาความรู้ของเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพและจัดการรวมกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๘.๑๓ สนับสนุนทางวิชาการและการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๘.๑๔ คัดเลือกแกนนำในการรวมกลุ่ม การทัศนศึกษา การอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการและการตลาด จัดหาสมาชิกกลุ่มในการออมทรัพย์หรือลงทุน</p>	

ส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด ๙. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การรักษาความสงบเรียบร้อย	<p>๘.๑๕ สนับสนุนให้กลุ่มเพิ่มรายได้ด้วยการจัดทำกิจกรรม เช่น แปรรูปถนอมอาหาร พัฒนาการผลิต การตลาด รวมศูนย์บริการ กลุ่มต่างๆ เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มเครือข่ายทั้งแนวตั้งและแนวนอน</p> <p>๘.๑๖ หนุนนำวิชาการ และการกระจายพันธุ์พืช</p> <p>๘.๑๗ ชี้แจงโครงการ/งานเพื่อบรรลุดัชนีประสงค์ เป็นที่ปรึกษากลุ่ม การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่ม</p> <p>๘.๑๘ รวบรวมข้อมูลด้านแรงงาน/ ข้อมูลตลาดแรงงาน</p> <p>๘.๑๙ สืบหาความต้องการในการพัฒนาอาชีพ รวมกลุ่มเป้าหมายจัดตั้งเป็นกลุ่มอาชีพ</p> <p>๘.๒๐ จัดทำแผนสนับสนุนวิชาการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๙.๑ แต่งตั้งพนักงานป้องกันภัย บังคับบัญชาพนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อบต.</p> <p>๙.๒ นายก อบต. เป็นผู้อำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>๙.๓ ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและ อปพร.ตำบล</p> <p>๙.๔ ดูแลอัตรากำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p>	

๑. นายสุรินทร์ กลกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้รับผิดชอบ โดยมี นายไชยวัฒน์ บุญอยู่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ช่วย

ส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>กองคลัง</p> <p>ด้านการเงิน การคลัง และด้านพัสดุ</p> <p>ด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้</p> <p>ด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ด้านการเงิน การคลังและด้านพัสดุ</p> <p>๒. ด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้</p>	<p>๑.๑ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งดูแลส่งเสริมการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ของอบต.</p> <p>๑.๒ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑.๓ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินประจำวัน การรายงานทางการเงิน รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้ผู้กำกับดูแลภายในกำหนดเวลาและตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๑.๔ ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย การยืมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ อบต. รวมทั้งจัดหาพัสดุ</p> <p>๑.๕ วางแผนจัดหาพัสดุ การจัดทำ ผด.ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒.๑ ควบคุมและพัฒนาความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านภาษีต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒.๓ วางแผนในการติดตามเร่งรัดและติดตามทางผู้เกี่ยวข้องในข่ายค้างชำระภาษี</p>	

๑. นายวรรณดี ลิงห์สาย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้รับผิดชอบ โดยมี นายประจักษ์ ชินวัฒน์ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ช่วย

ส่วนราชการที่รับมอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ - ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ด้านดูแลรักษาอนุรักษทรัพย์ากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - การรักษาความสงบเรียบร้อย - งานด้านโยธา - งานภารกิจถ่ายโอน - อื่น ๆ ที่มอบหมาย <p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค</p> <p>สาธารณูปการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน ๒) งานบำรุงทาง ๓) ก่อสร้างทางลาดยาง ๔) ก่อสร้างสะพาน คสล. ๕) ก่อสร้างท่อ คสล. ๖) เสริมผิวลาดยางแบบแอสฟัลต์ ๗) บูรณะลาดยางและปรับปรุงทาง ๘) สร้างความเหมาะสมทางวิศวกรรม ๙) ก่อสร้างระบบน้ำสะอาด หมู่บ้านมาตรฐาน ก และ ข ๑๐) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ๑๑) บ่อบาดาล ๑๒) การจัดทำน้ำ 	<p>ขั้นตอนการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและการจัดทำแผนและงบประมาณ ๑.๒ จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑.๓ การสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคาและการจัดทำข้อกำหนดการก่อสร้าง ๑.๔ การทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ ๑.๕ การควบคุมการตรวจการจ้าง ๑.๖ การจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ ๑.๗ มอบอำนาจการจัดการถนนที่เป็นสาธารณะประโยชน์ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รับผิดชอบต่อ อบต. หรือขอรับไปดำเนินการใช้ประโยชน์ ดูแลรักษาซ่อมแซมหรือก่อสร้างเพิ่มเติม โดยใช้งบ อบต. หรือของบประมาณสนับสนุนหน่วยงานที่มีภารกิจในเรื่องนี้โดยตรง เช่น กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น ๑.๘ สำรองการจัดทำบัญชีทรัพย์สินบุคลากรที่ถ่ายโอน ๑.๙ การจัดการจราจรในพื้นที่ อบต. ยกเว้นจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในความรับผิดชอบของ อบต. ๑.๑๐ การจัดการจราจรในพื้นที่ อบต. ยกเว้นจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในความรับผิดชอบของ อบต. ๑.๑๑ ให้รับผิดชอบบำรุงรักษาทางน้ำ ประเภทที่ อบต. ดูแลและบำรุงรักษา ๑.๑๒ งานกำจัดขยะ 	

ส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>กองช่าง</p> <p>๑๓) ก่อสร้างระบบประปาชนบท/ชอมแซม</p> <p>๑๔) เจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมสูบน้ำโยก</p> <p>๑๕) ค่าทดรองหลุมเจาะ</p> <p>๑๖) โครงการการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า</p> <p>๑๗) งานบำรุงรักษาคอลองส่งน้ำคอนกรีตทั้งสายหลักและสายซอย</p> <p>๑๘) งานเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า งานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ใช้น้ำถึงเก็บน้ำแบบ ฝ.๙๙ ประเภทหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดกลางฝั้งเมือง</p>	<p>๑.๑๓ งานกำกับฝึกทบทวน</p> <p>๑.๑๔ งานชุดลอก</p> <p>๑.๑๕ จัดทำคำขอและความต้องการเจาะบ่อน้ำบาดาล</p> <p>๑.๑๖ จัดเก็บข้อมูลและทำประวัติบ่อน้ำบาดาล</p> <p>๑.๑๗ การจัดทำน้ำสะอาด</p> <p>๑.๑๘ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สํารวจปริมาณงานที่ต้องบำรุงรักษาคอลองส่งน้ำ</p> <p>๑.๑๙ ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาคอลองส่งน้ำ</p> <p>๑.๒๐ ประเมินผลงานการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในสถานีสูบน้ำและแสดงความคิดเห็น พิจารณาความคิดเห็น พิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการสามารถทำการเกษตรกรรมได้ตลอดปี</p> <p>๑.๒๑ กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการทำงานให้ อบรมใช้เป็นคู่มือการทำงาน</p> <p>๑.๒๒ ประสานการมอบอนุญาตการขุดเจาะบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลกับ อบจ</p> <p>๑.๒๓ ซ่อมบำรุงรักษารวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่อุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น มอเตอร์ไฟฟ้าชำรุดหรือตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าชำรุด</p> <p>๑.๒๔ ดูแลเครื่องสูบน้ำ</p> <p>๑.๒๕ เก็บรวบรวมสำเนาใบอนุญาตการใช้บ่อบาดาล</p> <p>๑.๒๖ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกระทรวง</p> <p>๑.๒๗ จัดเก็บค่าใช้จ่ายบ่อบาดาล นำรายได้ส่งกองคลัง</p> <p>๑.๒๘ จัดทำแผนการจัดทำฝั้งเมือง ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามฝั้งเมืองมอบหมาย</p> <p>๑.๒๙ การปฏิบัติตามฝั้งการควบคุมดูแลตรวจสอบอาคารพิเศษ</p> <p>๒.๑ สํารวจความเสียหายและความต้องการช่วยเหลือและรายงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำบัญชีการผลิตในการให้ความช่วยเหลือขุดขุยความเสียหาย</p> <p>๓.๑ ดูแลปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม</p> <p>๓.๒ การประกาศเขตอนุรักษ์ในพื้นที่ตำบล</p>	
<p>๒. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ</p>		
<p>๓. การสำรวจช่วยเหลือ</p> <p>การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและสิ่งแวดลอม</p>		

ส่วนราชการที่รับมอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>กองช่าง</p> <p>๕. ด้านภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการ</p> <p>๕.๑ ควบคุมอาคาร</p> <p>๕.๒ การอนุญาตขุดดินถมดิน</p> <p>๕.๓ การบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๕.๔ การกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๕.๕ การดูแลคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์</p> <p>๕.๖ การดูแลคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)</p> <p>๕.๗ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. การตรวจสอบงานการถ่ายโอน</p> <p>๕.๑.๑ การอนุญาต/รับรองการก่อสร้างในพื้นที่</p> <p>๕.๒.๑ การบังคับใช้ตามข้อบังคับว่าด้วยการขุดดินและถมดิน</p> <p>๕.๓.๑ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๕.๔.๑ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๕.๕.๑ การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ ประเภทประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>๕.๕.๒ การกำหนดแนวเขต การรั้วซึ่งแนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขต</p> <p>๕.๖.๑ การจัดทะเบียนควบคุม (แบบสำรวจที่ดินรกร้างว่างเปล่า)</p> <p>๕.๖.๒ การดำเนินการคดีแก่ผู้ฝ่าฝืน</p> <p>๕.๗.๑ การสร้างจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๗.๒ การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๗.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>	

๑. นางวิลาวรรณ ศรีเสริม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้รับผิดชอบ โดยมี นางวรานิตย์ สายทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ผู้ช่วย

ส่วนราชการที่รับมอบภารกิจ	ขอบเขตการมอบอำนาจ ขั้นตอน/วิธีการ	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑. ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๒. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ภูมิปัญญาท้องถิ่น- ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว	<p>๒.๑ การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒.๔ สำรวจ รวบรวมและวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒.๕ รวบรวมข้อมูลด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๒.๖ จัดทำข้อมูลด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๒.๗ ประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	