



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเชิงฉ่อง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา
และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/ (จ) โรคพิษ...

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๔๘-๙๖๕๙ หรือทาง Facebook : Daengmo Khungnai Ubonratchatane

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ โดยยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบ หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย หรือของผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๓) บันทึกผลการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๕) สำเนา...

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ใช้ฉบับตัวจริงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ การสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ ขนาด A ๔ และหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน คำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์อาจใช้กระดาษ ขนาดอื่นได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความ อันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และทาง Facebook : Daengmo Khungnai Ubonratchatanee โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

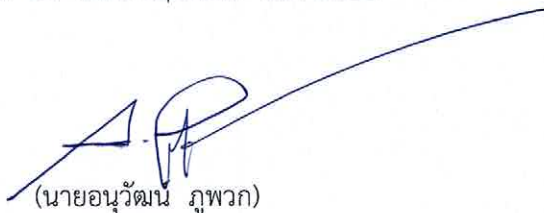
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะดำเนินการส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะถอดถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. อยู่ประจำในบ้านพักของสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาบริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ของทางราชการที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด

๒. ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จัดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ

๓. ประสานงานกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่ที่เพาะปลูกในฤดูแล้งให้เต็มโครงการ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำแต่ละฤดู แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. เป็นสื่อกลางระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการแก้ปัญหาในการใช้น้ำ การส่งน้ำและการแจ้งข่าวสารนโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้ได้ทราบ

๕. ปลูก ตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้และสวนตามอาคารบริเวณสถานีสูบน้ำ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ การบำรุงรักษาซ่อมแซมและการขยายกิจการสถานีสูบน้ำ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน พนักงานสูบน้ำต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้ามีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการใช้งานตามปกติหรือเกิดขึ้นด้วยประการใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น มีความอดทนและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบ
ของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง

ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ การบำรุงรักษาซ่อมแซมและการขยายกิจการสถานีสูบน้ำ
ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน
พนักงานสูบน้ำต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้คงสภาพที่ตืออยู่เสมอ ถ้ามีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจาก
การใช้งานตามปกติหรือเกิดขึ้นด้วยประการใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๔.๑ อยู่ประจำในบ้านพักของสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบ
บำรุงรักษาบริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ของทางราชการ
ที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด

๔.๒ ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแปสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์
ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ

๔.๓ ประสานงานกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่ที่เพาะปลูก
ในฤดูแล้งให้เต็มโครงการ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำแต่ละฤดู แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๔ เป็นสื่อกลางระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการแก้ปัญหาในการใช้น้ำ
การส่งน้ำและการแจ้งข่าวสารนโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้ได้ทราบ

๔.๕ ปลูก ตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าโดยรอบอาคารบริเวณสถานีสูบน้ำ

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรอง
การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล
ด้วยการทดลองปฏิบัติ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น
มีความอดทนและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี

๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๖.๑ สามารถอยู่ประจำในบ้านพักของสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้ โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาบริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ของทางราชการ ที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิดได้

๖.๒ สามารถควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำให้ใช้งานได้ดี

๖.๓ สามารถประสานงานกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่ ที่เพาะปลูกในฤดูแล้งให้เต็มโครงการได้ดี

๖.๔ มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ

๖.๕ มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สอดคล้องกับ กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๘. อัตราร่าง

ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

๙. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

๑๐. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ
- การสัมภาษณ์	๒๐	
- ทดลองปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ	๓๐	
รวม	๒๐๐	

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบทักษะและความสามารถเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้สมัครสอบและจากการสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น