



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๓ วรรค ๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงขอประกาศรายงานการประชุมให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมร มีคุณ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมร มีคุณ	ประธานสภา อบต.	สมร มีคุณ	
๒	นางสาวจินตนา ทุมวงษ์	รองประธานสภา อบต.	จินตนา ทุมวงศ์	
๓	นายศักดิ์ สิงห์สาย	เลขานุการสภา อบต.	ศักดิ์ สิงห์สาย	
๔	นางบุญซอน ก้อนสอน	ส. อบต. หมู่ที่ ๑	บุญซอน ก้อนสิน	
๕	นางพัชรภรณ์ กมลรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	พัชรภรณ์ กมลรัตน์	
๖	นายทองมี ชมภูพิน	ส อบต. หมู่ที่ ๒	ทองมี ชมภูพิน	
๗	นายกิตติศักดิ์ ปุณประวัติ	ส อบต. หมู่ที่ ๓	กิตติศักดิ์ ปุณประวัติ	
๘	นายสนิท สิงสาย	ส อบต. หมู่ที่ ๔	สนิท สิงสาย	
๙	นางอรัญ พงศ์ศาสตร์	ส อบต. หมู่ที่ ๖	อรัญ พงศ์ศาสตร์	
๑๐	นายสมควร ชูชื่น	ส อบต. หมู่ที่ ๖	สมควร ชูชื่น	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายทองสา ทุมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุวัฒน์ ภูพวก	นายก อบต.	อนุวัฒน์ ภูพวก	
๒	นายสุรินทร์ กลกลาง	รองนายก อบต.	สุรินทร์ กลกลาง	
๓	นายวรรณดี สิงห์สาย	รองนายก อบต.	วรรณดี สิงห์สาย	
๔	น.ส.วิลาวรรณ ศรีเสริม	เลขานุการนายก อบต.	วิลาวรรณ ศรีเสริม	
๕	นางวรรณิต์ สายทอง	รองปลัด อบต. รก.ปลัด อบต.	วรรณิต์ สายทอง	
๖	นายคริสโตเฟอร์ สารวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	คริสโตเฟอร์ สารวรรณ	
๗	นายประจักษ์ ชินพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจักษ์ ชินพัฒน์	
๘	นายไชยวัฒน์ บุญอัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไชยวัฒน์ บุญอัย	
๙	น.ส.พัชราพรรณ หมื่นสุข	นักวิเคราะห์	พัชราพรรณ หมื่นสุข	
๑๐	นางณัฐมน ภูพวก	รก.ผอ.รพ.สต.แดงหม้อ	ณัฐมน ภูพวก	
๑๑	นายเดชา เทียนศรี	ผช.ผยบ. หมู่ที่ ๓	เดชา เทียนศรี	
๑๒	นายวิญญา ชาลี	ผช.ผยบ. หมู่ที่ ๑	วิญญา ชาลี	
๑๓	นายสำนอง ทุมวงศ์	ผช.ผยบ. หมู่ที่ ๕	สำนอง ทุมวงศ์	
๑๔	นายสุพจน์ พาชื่น	สารวัดกำนัน	สุพจน์ พาชื่น	
๑๕	นายมงคล ชมภูพิน	ผช.ผยบ. หมู่ที่ ๔	มงคล ชมภูพิน	
๑๖	นางนิยม ชมภูพิน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๒	นิยม ชมภูพิน	

ณ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๑ สิงห์สาย เลขานุการสภา อบต. วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อสมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖)พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เข้าประชุมจำนวน ๑๐ ท่าน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑ ท่าน ขออนุญาตลาป่วย คือ นายทองสา ทุมวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ การประชุมในครั้งนี้ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และก่อนที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อจะเปิดประชุม ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อกล่าวเปิดประชุมสภา

สมร มีคุณ

ประธานสภาฯ สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ คณะผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ผู้นำหมู่บ้านทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆตามที่ทางฝ่ายคณะผู้บริหารได้เสนอ และเมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สมร มีคุณ ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ขอเชิญเลขานุการสภาอ่านรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิกสภาทราบ

ศักดิ์ สิงห์สาย เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร พนักงาน ผู้นำหมู่บ้าน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ และได้ส่งให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว

ระเบียบกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้ กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯด้วยครับ หากมีข้อความใด ที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม

สมร มีคุณ ประธานสภาฯ ผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๕ นาทีหากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ แล้วมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอให้ แก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ หรือไม่ ที่ประชุม

ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอเสนอแก้ไขบันทึกการรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา
ผมจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔
ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่ารับรองรายงานการประชุม โดยขอให้ท่านสมาชิกโปรดยกมือ
มติที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้รับรองรายงานการประชุม
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่รับรอง จำนวน - เสียง งออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุถาม
สมร มีคุณ ประธานสภาฯ

ระเบียบกฎหมาย

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๗

กระทุถาม ข้อ ๘๗ กระทุถามคือคำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ
ข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ กระทุถามมี ๒ ประเภท คือ

(๑) กระทุถามทั่วไป

(๒) กระทุถามด่วน

ข้อ ๘๙ กระทุถามแต่ละกระทู้หนึ่งให้ผู้ตั้งกระทุถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวการตั้ง
กระทุถามให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทุถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มีข้อความเชิงประชดเสียดสีหรือเกล้งกล่าวใส่ร้าย

(๒) เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก

(๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบหรือที่ตกไป

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทุถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

(๕) เพื่อให้ออกความเห็น

(๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ

(๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทุถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทุถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามห้ามประธานสภาท้องถิ่น
บรรจุกระทุถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุมและเมื่อประธานสภาท้องถิ่นวินิจฉัย
ว่าเป็นกระทุถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งให้กระทุถามนั้นตกไปคำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในเรื่อง
นี้ให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๙๑ กระทุถามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้นจะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญ
ต่างกันหรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุถามครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทุถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยมี
ข้อความ เป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุถามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุถามรับรองว่าถูกต้องแม้ไม่ได้
ยืนยันรับรองไว้ในกระทุถามทั่วไปก็ตามและถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่ง
ต่างหากคำถามข้อเท็จจริงตลอดจนคำชี้แจงประกอบต้องไม่พุ่มเพอญกววนซ้ำซากหรือมีลักษณะเป็นการ
อภิปราย

ข้อ ๙๓ การตั้งกระทุถามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรงซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันทีในกรณีที่สงสัยให้เป็นอำนาจของประธานสภาท้องถิ่นที่จะวินิจฉัยว่ากระทู้นั้นเป็นกระทู้นั้นเป็นกระทู้นั้นไปหรือกระทู้นั้น

ข้อ ๙๔ กระทู้นั้นให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยมีหัวข้อเรื่องที่แจ้งกระทู้นั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นรับจัดส่งกระทู้นั้นไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและชี้แจงไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทู้นั้นในการประชุมครั้งใดการกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทู้นั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทู้นั้นไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทู้นั้นไปยังผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทู้นั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามไปตามลำดับ

ถ้ามีกระทู้นั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามก่อนตามลำดับความเร่งด่วนของกระทู้นั้นในการถามไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทู้นั้นมีสิทธิถอนกระทู้นั้นของตนเมื่อใดก็ได้เมื่อถอนกระทู้นั้นแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นจำหน่ายกระทู้นั้นและห้ามผู้ตั้งกระทู้นั้นยื่นกระทู้นั้นในเรื่องเดียวกันนั้นอีกเมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทู้นั้นถ้าผู้ตั้งกระทู้นั้นไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ถือว่าได้ถอนกระทู้นั้น ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้นั้นสิ้นสุดลงให้ถือว่ากระทู้นั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตอบกระทู้นั้นแล้วผู้ตั้งกระทู้นั้นมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้งเว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

การซักถามนั้นผู้ตั้งกระทู้นั้นมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้นั้นเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวข้องกับประโยชน์สำคัญของทางราชการในกรณีที่ผู้ตั้งกระทู้นั้นไม่ตอบกระทู้นั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจงให้สภาท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระทู้นั้นในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภาท้องถิ่นและชี้แจงด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภาท้องถิ่นเห็นว่าระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระทู้นั้นยาวหรือนานเกินไปสภาท้องถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นตอบกระทู้นั้นก่อนนั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งหนึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งจะตั้งกระทู้นั้นเกินกว่าหนึ่งกระทู้นั้นไม่ได้เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ กระทู้นั้นที่ผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

(๑) ครบอายุของสภาท้องถิ่น (๒) มีการยุบสภาท้องถิ่น

(๓) ปิดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

สมร มีคุณ ประธานสภาฯ การกระทู้นั้น ถ้าต้องการให้ตอบจะต้องทำเป็นหนังสือตามแบบกระทู้นั้น ถ้าหากถามสดหรือถามในขณะที่ประชุม ทางฝ่ายบริหารจะตอบหรือไม่ตอบก็ได้ซึ่งการถามเรื่องต่างๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบไม่เข้าข่าย ข้อ ๙๐ การซักถามนั้นผู้ตั้งกระทู้นั้นมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้นั้นเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวข้องกับประโยชน์สำคัญของทางราชการในกรณีที่ผู้ตั้งกระทู้นั้นไม่ตอบกระทู้นั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจงให้สภาท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕ เรียนเชิญท่านสมาชิก

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

การประชุมที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

มีคุณ ประธานสภา อบต. ๕.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ก่อนที่จะมีการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ

วรานิตย์ สายทอง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. เระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ จะมีสองกรณีคือ ข้อ ๒๖ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓ รายการ และอำนาจของสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๙ รายการ ซึ่งหัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกองได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้เสนอญัตติเพื่อเสนอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

อนุวัฒน์ ภูวก นายก อบต. เนื่องจากปัจจุบันนี้ต้องทำงานเชิงรุกเพื่อให้ทันต่อภาวะของการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุค

ไทยแลนด์ ๔.๐๐ การทำงานต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยใน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการนี้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนด้านการสัญจรไปมา การขนย้ายผลิตผลทางการเกษตรยากลำบากเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอชี้แจงในการโอนงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน คือสำนักงานปลัด ทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ รายการ กองช่าง จำนวน ๑๐ รายการ กองการศึกษา จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๖๙,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาเพื่อใช้ประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ขอให้แต่ละสำนัก/กองได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับสภาท้องถิ่นได้ทราบ

คริสโตเฟอร์ สาระวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด การงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของสำนักงานปลัด ดังนี้ โอนลดสำนักงานปลัด

- แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๓,๖๐๖,๐๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๓๐,๔๓๕.๘๑ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน

๔๙๘,๔๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน
๑,๑๓๒,๐๓๕.๘๑ บาท

โอนเพิ่มสำนักงานปลัด (ตั้งเป็นรายการใหม่)

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้
- บาท จำนวน ๕ รายการ

(๑)เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งหรือแบบแขวน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งหรือแบบแขวน - เพื่อใช้บริการสาธารณะในห้องประชุม, อบรม, จัดงานต่างๆ ของ อบต.และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง(อาคารที่ทำการหลังเดิม) ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณท์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๗,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒)ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต - เพื่อใช้ในสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๑ x ๘๗.๙ ซม. วัสดุเหล็กแผ่น SPSSหนา ๐.๖ มม. โครงตู้หนา ๐.๖ มม. ภายในมีชั้นปรับระดับได้ ๒ ชั้น จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๓)เก้าอี้ทำงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานใช้ในสำนักงาน ในส่วนสำนักงานปลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๕๖x๑๑๔-๑๒๔ ซม. รายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ๒. มีที่เท้าแขน ๒ ด้าน ๓. แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ๔. ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy ๕ แฉก ๕. มีล้อทำจาก PU Heavy Duty จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๔) เก้าอี้ทำงานเพื่อซื้อเก้าอี้ทำงานใช้ในสำนักงานในส่วนกองคลังขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๕๘x๑๐๐-๑๑๒ ซม. รายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ๒. มีที่เท้าแขน ๒ ด้าน ๓. แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ๔. ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy ๕ แฉก ๕. มีล้อทำจาก PU Heavy Duty จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาทเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๕) เก้าอี้ทำงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้บริการสาธารณะในห้องประชุมของอบต.และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗x๖๐x๙๕.๕ ซม. รายละเอียดดังนี้ ๑. พนักพิงบุด้วยผ้าตาข่าย ๒. เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย ๓. โครงเหล็กชุบโครเมียม ๔. มียางกันลื่น ๕. มีที่รองเท้าแขนทั้ง ๒ ข้างจำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๑,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ใช้ตัดหญ้าบริเวณสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบคว่ำถัง เพื่อจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น เพื่อให้บริการสาธารณะรับรองผู้มาใช้บริการของ อบต.แดงหม้อ ในส่วนของห้องประชุม และติดต่อราชการกองคลัง รายละเอียดดังนี้

๑. โครงสร้างใช้พลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย ๒. มี มอก. คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. อุณหภูมิน้ำเย็นต่ำสุด ๓ - ๖ องศา ๔. อุณหภูมิน้ำร้อนสูงสุด ๘๐ - ๑๐๐ องศา จำนวน ๑ ถึงๆละ ๕,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อใช้ในการรดน้ำต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ อบต. และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลแดงหม้อ รายละเอียดดังนี้ ๑. สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร/นาที่ ๒. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ๓. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มม.) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน
ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ เพื่อจัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน ขนาด ๘ นิ้ว ๑. ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า
๔,๐๐๐ รอบต่อนาที ๒. ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า ๖๕ มิลลิเมตร ๓. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๔๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่ง ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เรือกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ เพื่อจัดซื้อเรือกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ เพื่อใช้ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความ
เดือดร้อนจากอุทกภัย และใช้ในการให้บริการ, การจัดงาน/กิจกรรมอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นเรืออลูมิเนียมท้องแบน ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๔.๘๐ เมตร
เครื่องยนต์ขับท้าย Sca Creuze ๔๐ แรงม้า ๒ จังหวะ ติดสตาร์ทเกอร์หน่วยงานข้างหรือ แบตเตอรี่และกล่อง
กันน้ำ เทรลเลอร์กลบวโนซ์ มีบังโคลน มีไฟท้าย ไม้พายอลูมิเนียม (ลอยน้ำได้) จำนวน ๓ อัน สายรัดเรือ
๒ เส้น จัดส่งพร้อมสาริตการใช้งานที่ อบต.แดงหม้อ ๒. สามารถบรรทุกคนได้ ๑๐-๑๖ คน ๓. เป็นเรือ
อลูมิเนียมกินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด ท้ายตัดจำนวน ๑ ลำๆ ละ ๓๒๕,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด
งบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๙๘,๔๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประจักษ์ ชินพัฒน์ ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากมีความจำเป็นกับการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อ
มาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ

โอนลด กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท
เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๙๑,๗๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๘๙,๗๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน
๒๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕๗,๗๔๐ บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ถังชัก เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท คุณลักษณะตามราคาท้องตลาด

(๒) เก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีล้อ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีล้อ ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้
ขนาดกว้าง ๕๓ ซม. ลึก ๕๘ ซม. สูง ๘๕ ซม. โครงเหล็กขนาด ๑.๕ นิ้ว หนาชุบโครเมียม แขนโครงเหล็ก หุ้มด้วย
เบาะที่ขามีฐานรองกันพื้นเป็นรอย จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ราคามา
ท้องตลาด

(๓) เครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม เพื่อจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ -แบบเจาะกระดาดไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก เป็นชนิดสันหุ้ม -
เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว -เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาด เอ ๔ - ปรับระยะห่างระหว่างขอบ
เอกสารและรูเจาะได้ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑)เลื่อยยนต์ เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ ใช้การปฏิบัติงานตัดต้นไม้ตามริมคลองส่งน้ำ ทำความสะอาด ตามคลองส่งน้ำ บ้านแดงหม้อ และบ้านบุตร-แสงน้อย ปริมาตรกระบอกสูบ ๓๐.๑ ซีซี กำลัง ๑.๘ แรงม้า ความยาวบาร์ ๑๒ นิ้ว ความเร็วรอบ ๓,๐๐๐ รอบต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๒)รอกโซ่ เพื่อจัดซื้อรอกโซ่ ใช้ประจำที่สถานีสูบน้ำบ้านแดงหม้อ และสถานีสูบน้ำบ้านบุตร-แสงน้อย ในการชักลากแพสูบน้ำ มีส่าว ๔ ต้น รองรับน้ำหนักได้ สูงสุดถึง ๑-๕ ต้น สายโซ่ ยาวสุด ๓ เมตร จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑)เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ใช้ตัดหญ้าบริเวณแนวคลองส่งน้ำทั้งสองแห่ง ทำความสะอาดโดยรอบ - เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๔.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑)กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการออกสำรวจถนนและงานขุดลอกคลอง รวมทั้งสำรวจพื้นที่ภายในตำบล ๑. แบบอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา(ระบบอัตโนมัติ) - กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรง -กำลังขยาย ๓๐ เท่า -ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร -ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา -ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร -ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐ - ค่าตัวบวกคงที่ ๐ -ระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compenastor มีช่วงการทำงาน+/-๓ ลิปดา -เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงหน่วยวัดเป็น องศา ลิปดา ฟลิปดา เป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD (Liquid Cryatal Display) ทั้ง ๒ หน้า ของตัวกล้อง -แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา -ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา -ความไวของระดับฟองกลม ๑๐ ลิปดา / ๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า -ความไวของระดับฟองยาว ๔๐ ฟลิปดา/๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า -สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบและเป็นมุมตั้ง -มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถถอดระดับแบตเตอรี่ได้ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส เพื่อจัดซื้อ เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส เพื่อใช้ในการวัดถนนและข้อมูลพื้นที่ต่างๆ ในพื้นที่ ขนาดยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๕.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑)เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -มีหน่วยประมวลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อ

แสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก(External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network InterFace) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐-๑๐๘๐) -สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n ,ac) Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาทราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor Control มีระบบ Stabilizer (AVR) สำหรับปรับแรงดันอัตโนมัติมีระบบป้องกันการใช้งานเกินกำลัง (Overload Alarm) มีระบบ Lightning& Surge ป้องกันจากปัญหาฟ้าผ่ามีระบบ EMI/RFI Filter ป้องกันปัญหาไฟฟ้ารบกวนสำรองไฟฟ้าได้ ๒๐-๓๐ นาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

รวมกองช่างโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๒,๐๐๐ บาท

ไชยวัฒน์ บุญอัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากมีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่ง จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ และเป็นโครงการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายซึ่งเป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓ รายการ

โอนลด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๖,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆโครงการส่งเสริมประเพณีจัดงานวันสงกรานต์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๑๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๔,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙,๖๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๖๐๐ บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๕๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๑,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ZNetwork (Intergace) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Intergace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixelและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบHDMIหรือVGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานประกอบกับคอมพิวเตอร์ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น เพื่อให้บริการประชาชนที่มารับบริการที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านแดงหม้อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่ง มีรายละเอียด คือ โครงสร้างใช้พลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย -มีมอก. คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี -อุณหภูมิ น้ำเย็นต่ำสุด ๓-๖ องศาเซลเซียส - อุณหภูมิ น้ำร้อนสูงสุด ๘๐-๑๐๐ องศาเซลเซียส จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ใช้ในการจัดเก็บเอกสารให้เป็น หมวดหมู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง รายละเอียดดังนี้ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่ น้อยกว่า (ก*ย*ส) ๔๐*๑๑๐*๘๐ ซม. -มีกุญแจล็อก -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น -คุณสมบัติตาม(มอก) จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๒) โต๊ะเอนกประสงค์ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดวางเอกสารต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน แดงหม้อ และบ้านทุ่ง โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า(ก*ย*ส) ๖๐*๑๒๐*๗๕ ซม. -ขาเป็นโลหะพับได้ -สี่ขาหรือเท้า -คุณสมบัติตาม(มอก) จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

รวมโอนเพิ่มกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑๓๖,๑๐๐ บาท

สมร มีคุณ ประธานสภา อบต. ตามที่นายก และหัวหน้าสำนักปลัด กองช่างและกองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดในการ โอนงบประมาณครั้งนี้ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านได้ทราบและมีเอกสารให้พิจารณาแล้วนั้น ผมขอสอบถามว่า ท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

บุญซ้อน ก้อนสิน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ดิฉันขอเสนอให้มีการพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ทั้งสำนักงานปลัด กองช่าง และกองการศึกษาพิจารณาพร้อมกันในครั้งเดียวเนื่องจากมี การพิจารณาล่วงหน้ามาแล้ว

พัชรภรณ์ กมลรัตน์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เห็นควรอนุมัติตามที่ นางบุญซ้อน ก้อนสิน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอ

อรัญ พงศ์ศาสตร์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เห็นควรอนุมัติตามที่ นางบุญซ้อน ก้อนสิน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอ

สมร มีคุณ ประธานสภา อบต. ตามที่นางบุญซ้อน ก้อนสิน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ถ้าหากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่าเห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ พร้อมกันทั้ง ๑ สำนัก ๒ กอง ขอมติที่ประชุม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ

ออกเสียง จำนวน ๙ เสียง

ไม่ออกเสียง จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ลา)

ประธานสภา อบต. การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนลดสำนักงานปลัด

แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้
๓,๖๐๖,๐๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๓๐,๔๓๕.๘๑ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๙๘,๔๐๐ บาท
(ที่เสนอแก้ไขเพิ่มเติมแผนสันติราษฎร์บาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๑๓๒,๐๓๕.๘๑ บาท

โอนเพิ่มสำนักงานปลัด (ตั้งเป็นรายการใหม่)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้
- บาท จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งหรือแบบแขวน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้ง
หรือแบบแขวน - เพื่อใช้บริการสาธารณะในท้องประชุม, อบรม, จัดงานต่างๆ ของ อบต.และส่วนราชการอื่นที่
เกี่ยวข้อง(อาคารที่ทำการหลังเดิม) ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒. ราคา
ที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็น
เครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี
ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วย
อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร จำนวน ๑
เครื่องๆละ ๔๗,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต - เพื่อใช้ในสำนักงาน
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๑ x ๘๗.๙ ซม. วัสดุเหล็กแผ่น SPSS หนา ๐.๖ มม.
โครงตู้หนา ๐.๖ มม. ภายในมีชั้นปรับระดับได้ ๒ ชั้น จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
ราคาท้องตลาด

(๓) เก้าอี้ทำงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานใช้ในสำนักงาน ในส่วนสำนักงานปลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๕๖x๑๑๔-
๑๒๔ ซม. รายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ๒. มีที่เท้าแขน ๒ ด้าน ๓. แกนเก้าอี้
ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ๔. ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy ๕ แฉก ๕. มีล้อทำจาก PU Heavy Duty
จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๔) เก้าอี้ทำงาน เพื่อซื้อเก้าอี้ทำงานใช้ในสำนักงานในส่วนกองคลังขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๕๘x๑๐๐-๑๑๒ ซม.
รายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ๒. มีที่เท้าแขน ๒ ด้าน ๓. แกนเก้าอี้ปรับ
ระดับความสูง-ต่ำได้ ๔. ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy ๕ แฉก ๕. มีล้อทำจาก PU Heavy Duty จำนวน
๕ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาทเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๕) เก้าอี้ทำงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้บริการสาธารณะในห้องประชุมของอบต.และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓x๖๐x๙๕.๕ ซม. รายละเอียดดังนี้ ๑. พนักพิงบุด้วยผ้าตาข่าย ๒. เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย ๓. โครงเหล็กชุบโครเมียม ๔. มียางกันลื่น ๕. มีที่รองเท้าแขนทั้ง ๒ ข้างจำนวน ๓๐ ตัว ตัวละ ๑,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ใช้ตัดหญ้าบริเวณสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีดจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๓) ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบคว่ำถัง เพื่อจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น เพื่อให้บริการสาธารณะรับรองผู้มาใช้บริการของ อบต.แดงหม้อ ในส่วนของห้องประชุม และติดต่อราชการกองคลัง รายละเอียดดังนี้

๑. โครงสร้างใช้พลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย ๒. มี มอก. คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. อุณหภูมิ น้ำเย็นต่ำสุด ๓ - ๖ องศา ๔. อุณหภูมิ น้ำร้อนสูงสุด ๘๐ - ๑๐๐ องศา จำนวน ๑ ถึงๆละ ๕,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อใช้ในการรดน้ำต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ อบต. และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลแดงหม้อ รายละเอียดดังนี้ ๑. สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร/นาที่ ๒. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ๓. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

(๕๐ มม.) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ เพื่อจัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขนาด ๘ นิ้ว ๑. ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที ๒. ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า ๖๕ มิลลิเมตร ๓. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยชิ้นต่ำจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๔๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ - บาท จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เรือกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ เพื่อจัดซื้อเรือกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ เพื่อใช้ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย และใช้ในการให้บริการ, การจัดงาน/กิจกรรมอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นเรืออลูมิเนียมท้องแบน ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๔.๘๐ เมตร

เครื่องยนต์ขับท้าย Sca Creuize ๔๐ แรงม้า ๒ จังหวะ ติดสตาร์ทเกอร์หน่วยงานข้างหรือ แบตเตอรี่และกล่องกันน้ำ เทลเลอร์กัลป์วาไนซ์ มีบังโคลน มีไฟท้าย ไม้พายอลูมิเนียม (ลอยน้ำได้) จำนวน ๓ อัน สายรัดเรือ ๒ เส้น จัดส่งพร้อมสาริตการใช้งานที่ อบต.แดงหม้อ ๒. สามารถบรรทุกคนได้ ๑๐-๑๖ คน ๓. เป็นเรืออลูมิเนียมกินน้ำตื้น ชนิดหัวตัด ท้ายตัดจำนวน ๑ ลำๆละ ๓๒๕,๕๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

งบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๙๘,๔๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลด กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๙๑,๗๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๘๙,๗๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕๗,๗๔๐ บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ลั่นชัก เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ละ ๖,๕๐๐ บาท คุณลักษณะตามราคาท้องตลาด

(๒) เก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีล้อ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีล้อ ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้ ขนาดกว้าง ๕๓ ซม. ลึก ๕๘ ซม. สูง ๘๕ ซม. โครงเหล็กขนาด ๑.๕ นิ้ว หนาซูปโครเมียม แขนโครงเหล็ก หุ้มด้วยเบาะที่ขา มีฐานรองกันพื้นเป็นรอย จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

(๓) เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม เพื่อจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ -แบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก เป็นชนิดสันห่อ -เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว -เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ เอ ๔ -ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เลื่อยยนต์ เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ ใช้การปฏิบัติงานตัดต้นไม้ตามริมคลองส่งน้ำ ทำความสะอาด ตามคลองส่งน้ำ บ้านแดงหม้อ และบ้านบุตร-แสงน้อย ปริมาตรระบอบสูบ ๓๐.๑ ซีซี กำลัง ๑.๘ แรงม้า ความยาวบาร์ ๑๒ นิ้ว ความเร็วรอบ ๓,๐๐๐ รอบต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๒) รอกโซ่ เพื่อจัดซื้อรอกโซ่ ใช้ประจำที่สถานีสูบน้ำบ้านแดงหม้อ และสถานีสูบน้ำบ้านบุตร-แสงน้อย ในการชักลากแพสูบน้ำ มือสาว ๔ ต้น รองรับน้ำหนักได้ สูงสุดถึง ๑-๕ ต้น สายโซ่ ยาวสุด ๓ เมตร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ใช้ตัดหญ้าบริเวณแนวคลองส่งน้ำทั้งสองแห่งทำความสะอาดโดยรอบ - เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรระบอบสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการออกสำรวจถนนและงานขุดลอกคลอง รวมทั้งสำรวจพื้นที่ภายในตำบล ๑. แบบอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา(ระบบอัตโนมัติ) -กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพโดยตรง -กำลังขยาย ๓๐ เท่า -ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร -ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา

๑๐ ลิปดา -ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร -ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐ - ค่าตัวบวกคงที่ ๐ -ระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator มีช่วงการทำงาน+/-๓ ลิปดา -เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงหน่วยวัดเป็นองศา ลิปดา ฟลิปดา เป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD (Liquid Cryatal Display) ทั้ง ๒ หน้า ของตัวกล้อง -แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา -ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน ๕ ฟลิปดา -ความไวของระดับฟองกลม ๑๐ ลิปดา / ๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า -ความไวของระดับฟองยาว ๔๐ ฟลิปดา / ๒ มิลลิเมตรหรือดีกว่า -สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบและเป็นมุมตั้ง -มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถบอกระดับแบตเตอรี่ได้ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส เพื่อจัดซื้อ เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส เพื่อใช้ในการวัดถนนและข้อมูลพื้นที่ต่างๆ ในพื้นที่ ขนาดยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด

๕.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network InterFace) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐-๑๐๘๐) -สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n ,ac) Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาทราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor Control มีระบบ Stabilizer (AVR) สำหรับปรับแรงดันอัตโนมัติมีระบบป้องกันการใช้งานเกินกำลัง (Overload Alarm) มีระบบ Lightning& Surge ป้องกันจากปัญหาฟ้าผ่ามีระบบ EMI/RFI Filter ป้องกันปัญหาไฟฟ้ารบกวนสำรองไฟฟ้าได้ ๒๐-๓๐ นาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

รวมกองช่างโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๒,๐๐๐ บาท

โอนลด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๖,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆโครงการส่งเสริมประเพณีจัดงานวันสงกรานต์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๑,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ZNetwork Intergace) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Intergace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixelและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบHDMIหรือVGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆโครงการส่งเสริมประเพณีจัดงานวันสงกรานต์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๑,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน แดงหม้อและบ้านทุ่ง คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ZNetwork Intergace) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Intergace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixelและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบHDMIหรือVGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้

ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานประกอบกับคอมพิวเตอร์ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น เพื่อให้บริการประชาชนที่มารับบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่ง มีรายละเอียด คือ โครงสร้างใช้พลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย -มีมอก. คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี -อุณหภูมิน้ำเย็นต่ำสุด ๓-๖ องศาเซลเซียส - อุณหภูมิน้ำร้อนสูงสุด ๘๐-๑๐๐ องศาเซลเซียส จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ใช้ในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อและบ้านทุ่ง รายละเอียดดังนี้ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า (ก*ย*ส) ๔๐*๑๑๐*๘๐ ซม. -มีกุญแจล็อก -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น -คุณสมบัติตาม(มอก) จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

(๒) โต๊ะเอนกประสงค์ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดวางเอกสารต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ และบ้านทุ่ง โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า(ก*ย*ส) ๖๐*๑๒๐*๗๕ ซม. -ขาเป็นโลหะพับได้ -สี่ขาหรือเท -คุณสมบัติตาม(มอก) จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ราคาท้องตลาด

รวมโอนเพิ่มกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑๓๖,๑๐๐ บาท

วรานิษฐ์ สายทอง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. เนื่องจากหน่วยงานภายในอบต.แดงหม้อได้มีการโอนงบประมาณที่เป็นหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามหนังสือที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

“การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง(มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

- (๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)
- (๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น
- (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ซึ่งถ้าหากมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ในหมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ที่ขออนุมัติโอนงบประมาณ เมื่อได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณแล้วจะต้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดในการจัดซื้อต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดต่อไป ดังนั้นขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและจำเป็นที่จะต้องจัดหาและการนำมาใช้ประโยชน์ว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

สมร มีคุณ ประธานสภาท้องถิ่น ตามที่ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแล้วนั้น วิเคราะห์แล้วทุกส่วนเห็นว่าที่ความจำเป็นและสำคัญ เพราะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเห็นควรอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ผมขอมติที่ประชุม โอนงบประมาณสำนักงานปลัด จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๔๙๘,๔๐๐ บาท กองช่าง จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๒๓๒,๐๐๐ บาท กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๑๑๒,๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนทั้งสิ้น ๘๔๒,๖๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔

ออกเสียง จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่ออกเสียง จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ การพิจารณาขออนุญาตุดทรายในบริเวณลำน้ำชี บ้านบุตร หมู่ที่ ๓

สมร มีคุณ ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญ ท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ

อนุวัฒน์ ภูวก นายก อบต. เนื่องจากผู้ประกอบการรายห้างหุ้นส่วนจำกัด เชื่องในวิสด (โดยนายวินัย ทวีศรี แทน)

ยื่นเรื่องราวขอต่อใบอนุญาตุดทรายตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินในบริเวณลำน้ำชี บ้านบุตร หมู่ที่ ๓ ตำบลแดงหม้อ อำเภอเชื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเนื้อที่ ๕-๐-๐๐ ไร่

ในการนี้สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเชื่องใน ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าวแล้วปรากฏว่าครบถ้วนตามระเบียบและบริเวณที่ขออนุญาตุดทรายอยู่ใน Zoning ที่สามารถขออนุญาตุดทรายได้ จึงได้รับคำขอและออกไปชั้นสูตรสอบสวนบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตุดทราย ร่วมกับผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผลการตรวจสอบปรากฏตามบันทึกการชั้นสูตรสอบสวน ท.ด. ๖๗ เขียนที่บริเวณที่ดินที่ขออนุญาตุดทราย วันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้าพเจ้าผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ทำการชั้นสูตรสอบสวนที่ดินของรัฐที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชื่องในวิสด ขออนุญาตประกอบกิจการ ขออนุญาตุดทรายในลำน้ำชี เพื่อประโยชน์ในการประกอบการค้า

๑.สภาพและลักษณะของที่ดินเป็นที่(เช่น ที่ราบลุ่ม หรือที่เขา เป็นดินเหนียว หรือดินปนทราย หรืออย่างไร) เป็นดินปนทรายในลำน้ำชี

๒. เป็นที่ดินของรัฐประเภทใด (ถ้าเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ก็ให้แจ้งด้วยว่าราษฎรยังใช้ประโยชน์ร่วมกันอยู่ต่อไปหรือไม่ หรือรัฐหาที่ดินอื่นให้ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันแทนแล้ว) เป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นลำน้ำชี

๓. มีทรัพยากรอันมีค่าในที่ดินอย่างใดบ้าง(เช่น มีแร่โลหะธาตุ พันธ์ไม้ควรสงวน หรือไม่ เป็นต้น) บริเวณที่ขออนุญาต ดุดทราย ขณะตรวจสอบไม่ปรากฏว่ามีทรัพยากรอันมีค่าในที่ดินแต่อย่างใด
๔. สภาพที่ดินกับกิจการที่ขอทำ เหมาะสมกันหรือไม่ อย่างไร มีความเหมาะสมที่จะอนุญาตให้ดุดทราย เนื่องจาก สภาพที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตมีดินทรายทับถมกันอยู่จำนวนมาก
๕. ในที่ดินที่ขอหรือบริเวณใกล้เคียงมีโบราณวัตถุ โบราณสถาน สิ่งปลูกสร้างถาวรวัตถุอย่างใด หรือไม่ บริเวณ ใกล้เคียงระยะรัศมี ๕๐๐ เมตร ไม่พบว่ามีโบราณวัตถุ โบราณสถาน สิ่งปลูกสร้างถาวรวัตถุหรือสถานที่ราชการ ใดๆ
๖. ได้สอบถามหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้แล้ว เจ้าหน้าที่ - ชี้แจงว่า การขออนุญาต ดุดทรายจะต้องยื่นขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ด้วย
๗. ความเห็นควรอนุญาตหรือไม่เพียงใด เพราะเหตุใด เห็นควรอนุญาตให้ดุดทรายในพื้นที่ขออนุญาต ตามรูปแบบ ที่ประกอบคำขอนี้ เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมีปริมาณของทรายที่ทับถมอยู่จำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้ร่องน้ำตื้น เจินจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทิศทางการไหลของกระแสน้ำได้

ตามหนังสือจากที่ทำการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รัับหนังสือเมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. ข้าพเจ้าขอนำเรียนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อ ประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ ด้วยบ้านบุตร หมู่ที่ ๓ ได้รับแจ้งจากอำเภอเขื่องใน แจ้งว่าได้รับการประสานจาก สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สายเขื่องใน ว่าราย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เขื่องในวิสดู ยื่นเรื่องราวขออนุญาตดุด ทรายตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ในบริเวณลำนน้ำชี บ้านบุตร หมู่ที่ ๓ ตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเนื้อที่ ๕-๐-๐๐ ไร่ และให้เรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน โดยให้แจ้งราษฎรที่มีพื้นที่ดิน ติดริมแม่น้ำชีบริเวณที่ขออนุญาตดุดทราย ราษฎรที่อยู่ในเส้นทางเดินรถขนทราย ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจาก การอนุญาตดุดทราย เสร็จแล้วให้แล้วให้รายงานอำเภอทราบ

ผลของการประชุมประชาคม หมู่บ้าน บ้านบุตร หมู่ที่ ๓,๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลา ประชาคมหมู่บ้าน บ้านบุตร หมู่ที่ ๓ มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม จำนวน ๑๒๗ คน มีมติที่ประชุม ให้ห้างหุ้นส่วน จำกัด เขื่องในวิสดู ดำเนินการดุดทรายได้

วรานิตย์ สายทอง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.แดงหม้อ ขอชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง

ระเบียบกฎหมาย

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ที่ดินของรัฐนั้นถ้ามิได้มีสิทธิครอบครอง หรือมิได้รับอนุญาตจาก พนักงานเจ้าหน้าที่แล้วห้ามมิให้บุคคลใด

- (๑) เข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้าง หรือ เฝ้าป่า
- (๒) ทำด้วยประการใด ให้เป็นการทำลาย หรือทำให้เสื่อมสภาพ ที่ดินที่หิน ที่กรวดหรือที่ทราย ใน บริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวห้าม ในราชกิจจานุเบกษา หรือ
- (๓) ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในที่ดิน

มาตรา ๙/๑ ให้ผู้รับอนุญาตตาม มาตรา ๙ เสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่เทศบาล องค์การบริหาร ส่วน ตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งที่ดินที่ได้รับอนุญาต ตั้งอยู่ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นแต่ต้องไม่เกิน อัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในอัตราร้อยละสี่สิบของค่าตอบแทนที่ได้รับภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับ เพื่อเป็นรายได้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดิน ที่ได้รับอนุญาตตั้งอยู่ ในกรณีที่ที่ดินดังกล่าวไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามวรรคหนึ่ง ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทั้งหมด

คุณ ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายก อบต.และปลัด อบต.ได้ชี้แจงให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้วนั้น เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลแดงหม้อ อำเภอเชื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งในระดับของหมู่บ้านได้มีการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่เนื่องจากเป็นพื้นที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ จึงต้องขอมติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนั้นจึงขอให้สมาชิกอภิปราย

มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ถ้าไม่มี ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นแห่งนี้ซึ่งขณะนี้สมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ ท่านถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการอนุญาตให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชื่องในวัสดุ ดำเนินกิจการดูทราย ได้หรือไม่โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มติเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ลา)

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

อนุวัฒน์ ภูพวง นายก อบต. ๖.๑ ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านที่ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในการประชุมที่อำเภอเชื่องใน มีนโยบายจากรัฐบาลว่าขอกู้เงินฟื้นฟูเยียวยา ซึ่งจะมีการกู้เงิน ๑ ล้านล้านบาท ซึ่งจะเป็นการฟื้นฟูเยียวยาเศรษฐกิจฐานราก โดยให้ส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งท้องถิ่น ทำโครงการเสนอของบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านชลประทาน โลจิสติกส์ ส่งคม ให้จัดทำโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่แล้วเพื่อเสนอโครงการเข้าสู่คณะกรรมการระดับอำเภอ และทางอำเภอเสนอเข้าสู่คณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งของอบต.แดงหม้อได้ดำเนินการเสนอโครงการแล้ว จำนวน ๑๔ โครงการ ส่วนจะได้รับการอนุมัติงบประมาณหรือไม่นั้นก็ขึ้นอยู่กับงบประมาณว่ามีเพียงพอหรือไม่อย่างไร จึงแจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ

สมร มีคุณ ประธานสภา อบต. มีสมาชิกท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องจะแจ้งหรือเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีผม

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ปิดประชุม

ปิดประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ดา สิงห์สาย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ทำการประชุมพิจารณา
รายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เห็นว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงและถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรภรณ์ กมรรัตน์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมควร ชูชื่น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองมี ชมภูพั่น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมร มีคุณ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นแล้วเมื่อสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓