



ที่ อบ ๗๔๑๐๑/ ๗๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๕๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๗๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | จำนวน ๒ เล่ม |
| | ๒. แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) | จำนวน ๑ เล่ม |
| | ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๕. แผ่นซีดี | จำนวน ๑ แผ่น |

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี แจ้งว่า ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ เล่ม และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้รายงานให้อำเภอเขื่องในทราบอีกช่องทางหนึ่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทร,โทรสาร ๐ ๔๕๔๘-๙๖๕๔

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ ๐๙๓๓๒๓๙๓๕๖)



สำเนาฉบับนี้



ที่ อบ ๗๕๑๐๑/ว ๗๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๕๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้เสนอขอความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงขอแจ้งเพื่อประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๘๔-๙๖๕๔

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ ๐๙๓๓๒๓๙๓๕๖)



สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๗๔๑๐๑/ว ๗๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๕๐

๗/ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงขอแจ้งเพื่อประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี และขอความอนุเคราะห์ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๘๙-๙๖๕๙

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ ๐๙๓๓๒๓๙๓๕๖)



สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๗๙๑๐๑/ ๗๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๕๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอเขื่องใน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ที่ อบ ๗๙๑๐๑/ ๗๒๓

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี แจ้งว่า ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งสำเนาประกาศฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) , จำนวน ๒ เล่ม และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น รายงานจังหวัดอุบลราชธานีโดยตรงแล้ว จึงรายงานการดำเนินการให้อำเภอเขื่องในทราบ อีกช่องทางหนึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ ภูพวง)

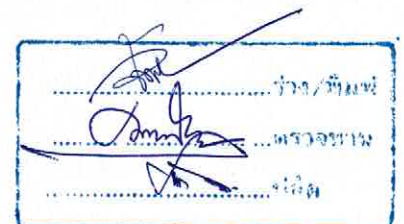
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

งานกาเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทร,โทรสาร ๐ ๔๕๙๘-๙๖๕๙

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ ๐๙๓๓๒๓๙๓๕๖)



ตารางแสดงการกำหนดโครงสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ระบบแบ่ง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑. <u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ๑.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานพัฒนาชุมชน ๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑. <u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓.๒ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร ๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตารางแสดงการกำหนดโครงสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ระบบแท่ง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑. <u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ๑.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานพัฒนาชุมชน ๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ผู้บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑. <u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓.๒ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร ๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ แล้วนั้น

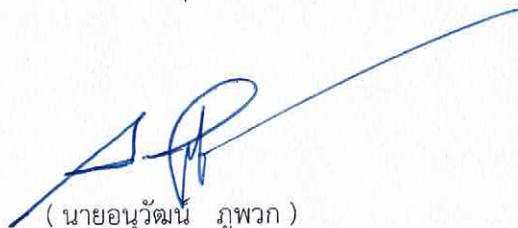
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ



สำเนาฉบับนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงประกาศกำหนด
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-ว่าง- ร้องขอ กสอ.
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	
	<u>กองคลัง</u>				
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	๑	-ว่าง- ร้องขอ กสอ.
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๗๖-๓-๐๔๒๓๒๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	๑	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑	
	<u>กองช่าง</u>				
๑๕	นักบริหารงานช่าง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	ว่าง รับโอน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑	
๑๘	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)		-	๒	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๑๙	นักบริหารงานศึกษา	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	๑	
๒๐	นักวิชาการศึกษา	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๒๑	ครู	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๘	-	๑	
๒๒	ครู	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ชำนาญการ	๑	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	๒	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ



๕.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๕.๔ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ข้อ ๖ ให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ จะเป็นระดับใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

๖.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ตำแหน่งสายงานการสอน ทั้งนี้ จะเป็นระดับใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๗ ให้มีส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานเลือกตั้ง
- (๔) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) งานตรวจสอบภายใน
- (๖) งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- (๑) งานนโยบายและแผนพัฒนา
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- (๔) งานงบประมาณ
- (๕) งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานการสอบ
- (๒) งานบรรจุแต่งตั้ง
- (๓) งานอัตรากำลัง
- (๔) งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- (๕) งานพัฒนาบุคลากร

๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

- (๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๓) งานส่งเสริมพัฒนาและการจัดการที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพการเกษตร

๑.๕ งานกฎหมายและคดี

- (๑) งานกฎหมายและนิติกรรม
- (๒) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- (๓) งานดำเนินการทางวินัย
- (๔) งานคดีปกครองและงานคดีอื่นๆ

๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- (๑) งานอำนวยการ ติดตามให้ความช่วยเหลือ
- (๒) งานป้องกันและแก้ไข

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานป้องกัน
- (๓) งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- (๔) งานดับเพลิง และกู้ภัย

๑.๘ งานพัฒนาชุมชน

- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- (๔) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานรักษาความสะอาด
- (๓) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๔) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- (๑) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- (๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานเก็บรักษาเงิน
- (๔) งานการบัญชี
- (๕) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- (๖) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๗) งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- (๑) งานพัสดุ
- (๒) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- (๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- (๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

- (๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) งานสำรวจ ออกแบบ การตรวจสอบ
- (๓) งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๓.๒ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร

- (๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๒) งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- (๓) งานสาธารณูปโภค

- (๔) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- (๕) งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- (๖) งานวิศวกรรม
- (๗) งานประเมินราคา
- (๘) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๙) งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- (๑๐) งานออกแบบ

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานระบบสารสนเทศ งานวิจัยและประเมินผลการศึกษา งานการศึกษานอกระบบ แหล่งเรียนรู้เครือข่ายชุมชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการศึกษาตามอัธยาศัยและนอกระบบ งานพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- (๑) งานแผนงานและวิชาการ
- (๒) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานนิเทศการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๒) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๓) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๔) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๕) งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) งานบริหารทั่วไป

๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (๒) งานกีฬาและนันทนาการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓.๒ งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ๑.๕ งานกฎหมายและคดี ๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓.๒ งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเดมหมือ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง(2)	จำนวน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง(2)	จำนวน	เงินเดือน(1)	จำนวน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง(2)	จำนวน	เงินเดือน(1)	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	548,040	168,000	1	1	1	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560
สำนักงานปลัด อบต.																	
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	317,520	42,000	1	1	1	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	155,040	0	1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,720	161,280	167,760	174,480
กองคลัง																	
9	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460
10	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปค.	1	1	203,280	0	1	1	1	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	259,440	0	1	1	1	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240
12	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	225,720	0	1	1	1	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280

พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	162,720	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,320	176,160	183,240
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	127,200	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280
กองช่าง																		
15	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	293,880	42,000	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760
16	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	1	-	297,000	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	306,720	316,440	326,160
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
17	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	122,280	0	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,200	132,360	137,760
18	ช่างเครื่องสูบน้ำ(ทักษะ)(1)	-	1	1	150,480	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,600	162,960	169,560
19	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)(2)	-	1	1	150,240	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320
กองการศึกษา																		
20	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	349,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400
21	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080
22	ครู	ชก.	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
23	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-					2	2	2	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
24	ผด.บ้านแดงหม้อ (13,040) อุดหนุน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
	ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 3,640				43,680								6,360	6,600	6,840	50,040	56,640	63,480
25	ผด.บ้านทุ่ง (9,990) อุดหนุน 9400	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
	ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน 590				7,080								4,800	5,040	5,280	11,880	16,920	22,200

4	รวม	72	65	5,872,320	378,000	72	72	72	0	0	228,660	232,860	236,340	6,478,980	6,711,840	6,948,180
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %													971,847	1,006,776	1,042,227
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													7,450,827	7,718,616	7,990,407
7	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (x 5%)													26,141,399	27,448,469	28,820,892
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี													28.50	28.12	27.72

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ชอบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้ภายใต้การพิจารณาการเพิ่มขึ้น ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณการบริการงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565 และ พ.ศ.2566 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณการบริการงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ถ้าห้รับรองครุภัณฑ์ท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (24,896,570 บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 26,141,399 บาท = (24,896,570 x 5 %) + 24,896,570 = 26,141,399
- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 (26,141,399 บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 27,448,469 บาท = (26,141,399 x 5 %) + 26,141,399 = 27,448,469
- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 (27,448,469 บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 28,820,892 บาท = (27,448,469 x 5 %) + 27,448,469 = 28,820,892

ข้าราชการลาจอห์น ถูกจ้างประจำโดยโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานอื่น ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลการมอบตำแหน่งและจำนวนงบประมาณที่ได้รับมอบหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน

ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจ้างเพื่อบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตำแหน่งเดิมคือผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตำแหน่งว่างหรือว่างเกินอัตราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ้างเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการครู/พนักงานครุ ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ด้วย
: ให้นักศึกษาเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าประเทศตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

*เงื่อนไขเบื้องต้น: (1) ต้องมีจำนวนตรงกับของบวชแสดงจิตตนลงสู่ตำแหน่งและทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสวิตรา จันทะวารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายไชยวัฒน์ บุญอ้อย)

ผอ.กองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งข้อ.....ผู้รับรอง

(นางวรานิตย์ สายทอง)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

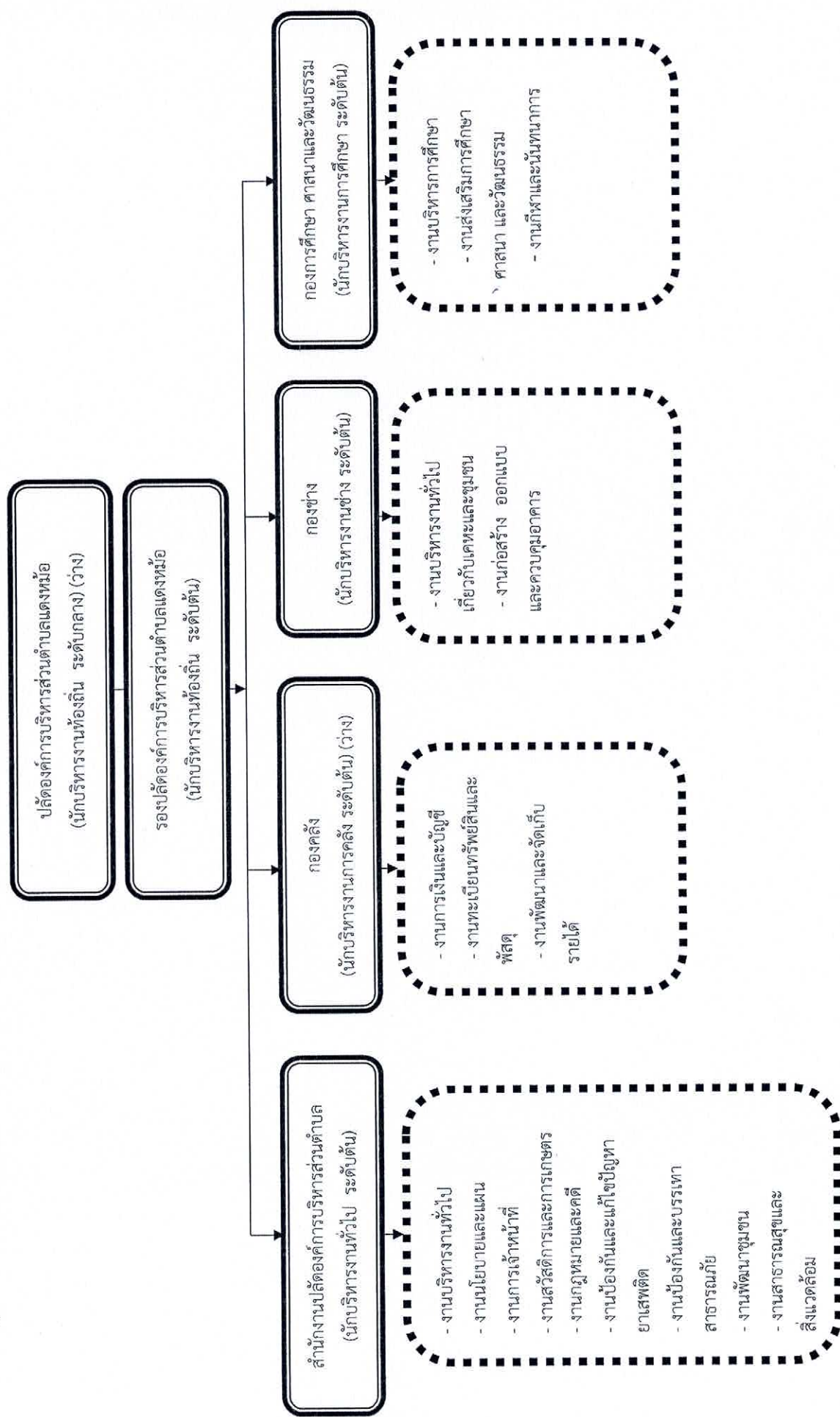
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

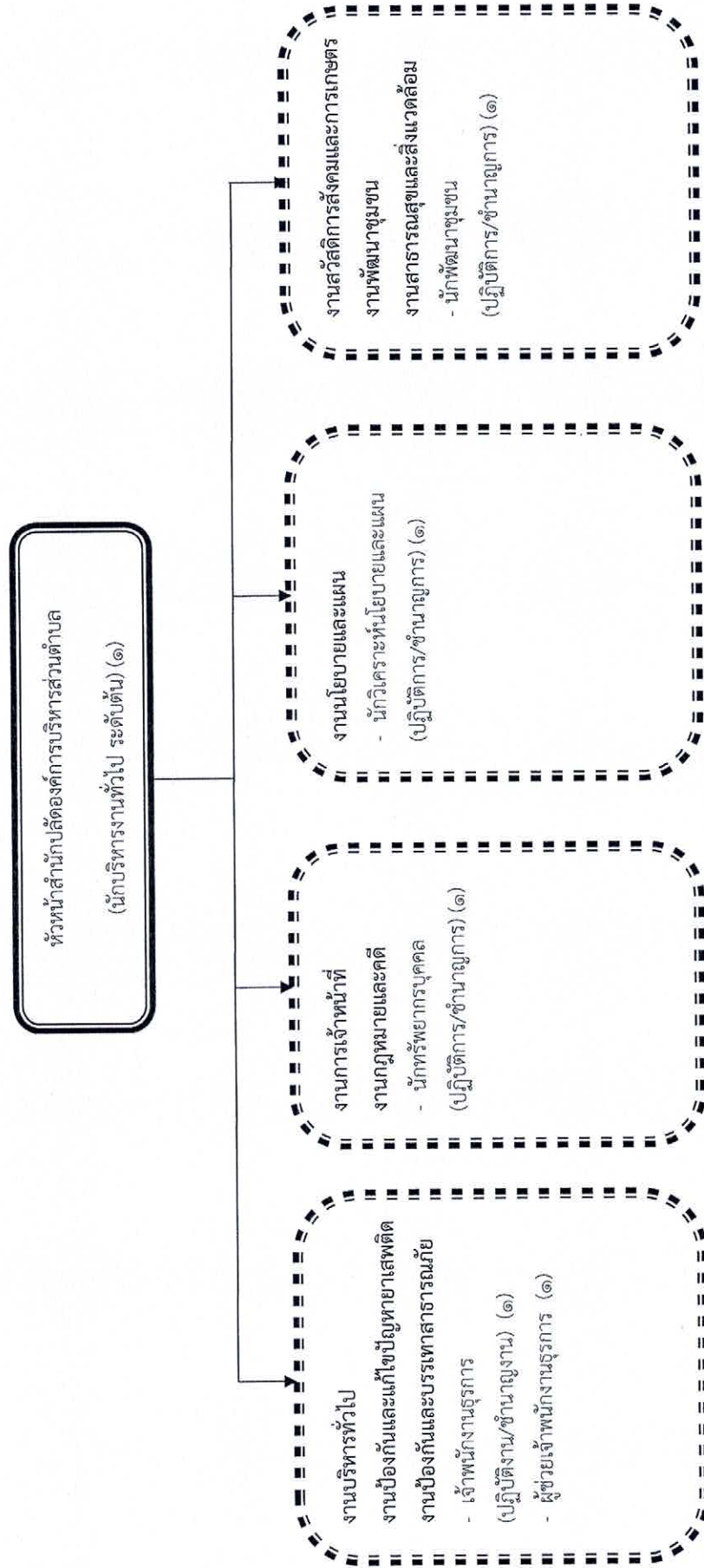
บทส่งท้าย (บทอาขยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

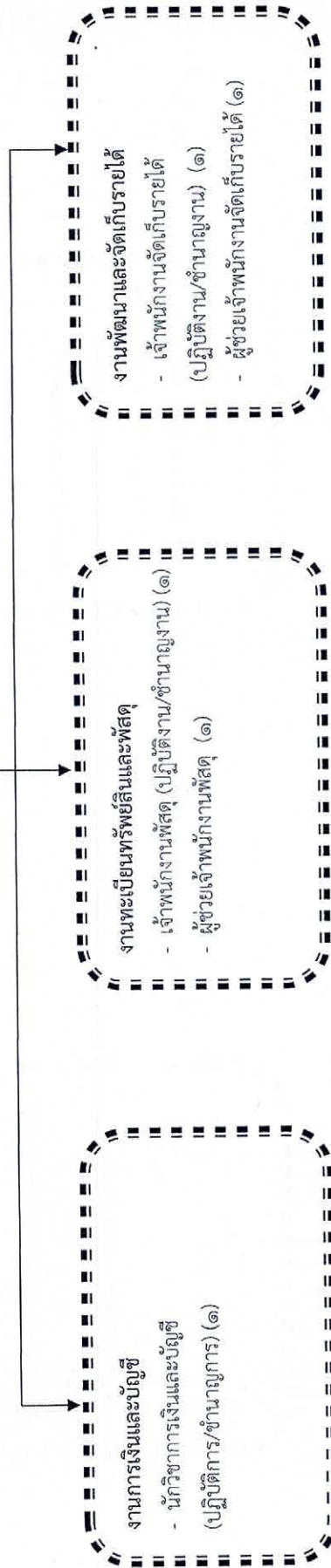


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



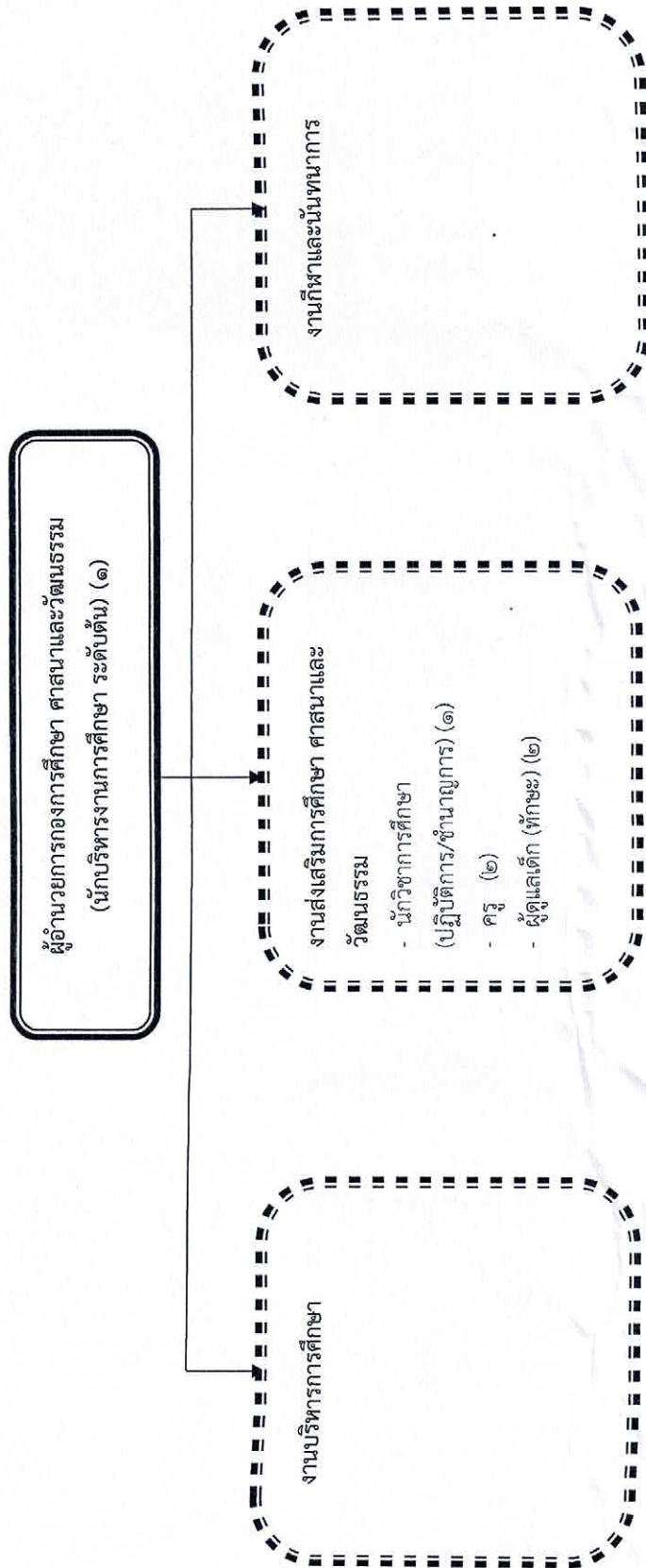
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	๓	-	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	๑	-	๑	๒	-	-	๒	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๒	-