

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

i
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,390,470 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,379,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,561,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต.,รองนายก อบต. จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. , รองนายก อบต. จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต., รองนายก อบต. จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน 12 เดือน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ประธานสภาฯ ,รองประธานสภา, เลขานุการสภา,และ สมาชิกสภา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,767,860	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,352,780	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงประจำปี ปลัด อบต. ,รองปลัด อบต. ,หัวหน้า สำนักงานปลัด, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นักทรัพยากรบุคคล ,นักพัฒนาชุมชน, เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต.,รองปลัด อบต.และ หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 153,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 9,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินอื่นๆ	จำนวน 84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม 1,528,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม 160,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 68,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต. และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 70,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 22,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม 1,023,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการ	จำนวน 200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ คนสวน แม่บ้าน ยามรักษาความปลอดภัยและคนขับรถ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้		
1. ค่าเช่าเล่มหนังสือ วารสาร หรือการจัดทำวารสาร ฯลฯ		
2. ค่าจ้างเหมาสำรวจสัตว์		
3. ค่าจ้างบันทึกระบบงานสารบรรณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
- 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในการตรวจงานหรือนิทรรศงาน
- 2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1) ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ สำหรับวันสำคัญและพิธีการต่างๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว01248 ลว 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของ อบต.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

4) โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าจัดซื้อของสมนาคุณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

5) โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก

สภาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าป้ายรณรงค์ ค่าวัสดุ ค่ายานพาหนะ ค่าคู่มือ บัตรเลือกตั้ง ค่าพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3028 ลว 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

6)โครงการสนับสนุนการจัดงานตามนโยบายของรัฐ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานตามนโยบายของรัฐ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3028

ลว 6 มิ.ย. 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวนักกีฬาและการส่งตัวนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	345,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	160,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก เครื่องคิดเลข น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้กวาด จาน แก้วน้ำ จาน รองแก้ว ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ทุกประเภท เช่น หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายพานใบพัด สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	65,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ เมนบอร์ด เม้าส์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
งบลงทุน	รวม	248,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	248,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) โต๊ะทำงานระดับ 3-6	จำนวน	9,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 ขนาดไม่น้อยกว่า 75x150x75 ซม. จำนวน 2 ตัว			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

- 2) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน ขนาด 61x66x116-128 ซม. จำนวน 4 ตัว
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
-
- 3) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 158,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ดังนี้
 - 1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศขนาด 24,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
 - 2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศขนาด 36,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 4 และที่ 5
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
-
- 4) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 3,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.50x41x87.90 ซม. วัสดุแผ่นเหล็ก SPSS หนา 0.60 มม. โครงตู้หนา 0.60 มม. ภายในมีชั้นปรับระดับได้ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- 1) เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน 32,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แทนชาร์ท แบบเตอร์รี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ จำนวน 8 เครื่อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 14 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- 1) เครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์ จำนวน 22,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์ ดังนี้
 - 1) เครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาดความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง
 - 2) จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 8,9 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - มีความละเอียดการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และ Custom
 - เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวง ICT ข้อ 44 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- 2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 7,900 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ
ฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX
ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT
ประจำปี 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 50
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 12

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
โครงการจ้างที่ปรึกษาองค์กรสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา องค์กร สถาบันสำรวจความพึงพอใจ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลเชียงโน ในการดำเนินการตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชียงโน จังหวัดอุบลราชธานี			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)			
ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

งานบริหารงานคลัง **รวม** 2,061,600 บาท

งบบุคลากร **รวม** 1,391,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 1,391,100 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,036,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน ตำแหน่ง ผอ. กองคลัง , นักวิชาการการเงินฯ ,เจ้าพนักงานพัสดุฯ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ผอ. กองคลัง จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 285,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ,ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 26,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ,ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน **รวม** 619,200 บาท

ค่าตอบแทน **รวม** 43,600 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 13,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			
2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			
ค่าวัสดุ	รวม	110,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ ตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เมมส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	340,600	บาท
-----------------------	------------	----------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน 244,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ,ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านแดงหม้อ, บ้านบุตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน 3,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการ อบต.แดงหม้อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน 6,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน 7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร จดหมายลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมโอนเงินในระบบบริหารงานคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าคู่สายอินเทอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดบริการระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม 51,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 51,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน 2,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน ขนาด 61x66x116-128 ซม. จำนวน 1 ตัว		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 18 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จำนวน 16,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		

โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลกราฟฟิกไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
- 2) ในกรณีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 12
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 15

2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า4 แกนหลัก(4 core) จำนวน 1 หน่วยมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDRA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 9
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 16
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LFD ขาวดำ(18หน้า/นาที) จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18หน้า/นาที)

จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวง ICT ข้อ 44 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 17

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 122,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	122,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	107,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1)โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	60,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร.ในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ตามคำสั่ง ค่าป้ายรณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>			
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	40,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าจัดซื้อของสมมนาคุณ ค่าป้าย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>			
3)โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2562	จำนวน	7,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าวิทยากร
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทนประเภท กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	895,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	689,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	689,640	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	647,640	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ , นักวิชาการศึกษา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 			
งบดำเนินงาน	รวม	183,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต. ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา 			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิตามระเบียบราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 5,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิตามระเบียบราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม 40,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน 15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน 15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับการเข้าอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม 40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ของเอกสาร แฟ้ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 51,000	บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	51,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าคู่สายอินเทอร์เน็ต ค่าบริการรายเดือนในการจัดบริการอินเทอร์เน็ต หมู่บ้าน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
งบลงทุน	รวม	22,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoy ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB หรือมีนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้			
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ			
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ			
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDRA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
-มีจอภาพแบบ LEDหรือดีกว่ามี Contrast Ratioไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 19			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 19			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

งบบุคลากร	รวม	852,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	852,960	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	506,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ตำแหน่ง ครู จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	270,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
งบดำเนินงาน	รวม	1,482,810	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับครู ,ผู้ดูแลเด็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าใช้จ่าย	รวม	796,900	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ผู้ดูแลเด็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาสำหรับครู ,ผู้ดูแลเด็ก			

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- 2) โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ เงินรางวัล
 - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)
หน้าที่ 81 ลำดับที่ 4
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- 3) ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ของ ครู ,ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง อบต.
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- 4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 626,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ,บ้านทุ่ง
 - 2.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ,บ้านทุ่ง
 3. ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ , บ้านทุ่ง
 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ, บ้านทุ่ง
 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ , บ้านทุ่ง
 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ , บ้านทุ่ง
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
หน้าที่ 82 ลำดับที่ 6

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- 5) โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง เงินรางวัล
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

ค่าวัสดุ **รวม 659,110 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แห้ม ธงชาติ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง น้ำยาขัดห้องน้ำ สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 634,110 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ,บ้านทุ่ง , โรงเรียนบ้านแดงหม้อ,โรงเรียนบ้านบุตรและโรงเรียนบ้านทุ่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 13,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า	จำนวน 10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ,บ้านบุตร ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน 3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดงหม้อ,บ้านทุ่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบเงินอุดหนุน	รวม 940,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม 940,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน 940,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านแดงหม้อ ,โรงเรียนบ้านบุตร และโรงเรียนบ้านทุ่ง		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม 595,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม 565,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 565,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน 50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าน้ำมัน ค่าน้ำยาเคมี		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวแทนกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
2)โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน 20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

3) โครงการจัดบริการระบบแพทย์ฉุกเฉิน 1669 จำนวน 470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดบริการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าลงทะเบียนอบรม
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

4) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีน
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

- 1) โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย 3 กลุ่มวัยห่างไกลยาเสพติด(TO Be Number One) จำนวน 30,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.1-6 ในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย 3 กลุ่มวัยห่างไกลยาเสพติด (To Be Number One)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,715,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	985,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	985,800	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	471,360	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง ,นายช่างโยธา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	424,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ,คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ,คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
งบดำเนินงาน	รวม	684,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	74,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	64,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร , ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางกายภาพ เคมีและสารพิษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ผูกอบรมหรือสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต.			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2			
ปรากฏในแผนงานงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			

ค่าวัสดุ	รวม	190,000	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน 20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ปากกา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ เบรกเกอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ หิน กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบลงทุน	รวม 44,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 44,600	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
1)โครงการจัดซื้อปั้มลม	จำนวน 16,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มลม ขนาด 1 แรง จำนวน 1 ตัว		
คุณสมบัติ		
- ปั้มลมแบบลูกสูบ,กระบอกสูบ 2 สูบ		
- แรงดันลม 7-10 บาร์,100-150 ปอนด์		
- อัตราการผลิตลม 203.2 ลิตร/นาที		
- มอเตอร์ 1 แรงม้า,ไฟ 220 โวลต์		
- ถังเก็บลมขนาด 92 ลิตร		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคาตามท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 22		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

1)โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง
ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2core) จำนวน 1 หน่วย
โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1)ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB

ต้องมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผล
กราฟฟิกไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

ต้องมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT
ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 13
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 31

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

3)โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)

จำนวน 7,100

บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT ประจำปี .ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ข้อ 43
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 31
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,127,000	บาท
งบลงทุน	รวม	2,127,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,127,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
1)โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านแดงหม้อ ม.2	จำนวน	304,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านแดงหม้อ ม.2 (สายนานาชาติทองรัตน์ ชมภูพื่น - นานายเฮียง สายเสมา) ผิวจราจรหินลูกรังบดอัดกว้าง 4 เมตร ยาว 557 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินลูกรังไม่น้อยกว่า 222.80 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ทาง คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุตร ม.4 (ช่วงบ้านนาย สัมฤทธิ์ หมื่นสุข - บ้านนายขาร ศรีเสริม) กว้าง ข้างละ 0.50 เมตร ยาวรวม 2 ข้าง 481.40 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 240.70 ตร.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 9
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

- 3) โครงการวางท่อระบายน้ำแบบผ่าซีกบ้านทุ่ง ม.5 จำนวน 269,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวางท่อระบายน้ำแบบครึ่งซีก
 - ช่วงที่ 1 จากบ้านนายบุญมี ชูชื่น - บ้านนางอ้อยใจ สุรวิทย์ วางท่อผ่าซีกขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 188 ท่อน ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร (มอก.ชั้น 3) จำนวน 49 ท่อน
 - ช่วงที่ 2 จากบ้านนางปิ่น สิงห์สาย -บ้านนางยิม อริพงษ์ วางท่อผ่าซีกขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 187 ท่อน ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร (มอก.ชั้น 3) จำนวน 51 ท่อน ตามแบบ อบต. กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 6
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน
- 4) โครงการวางท่อลำห้วยคำบ้านแดงหม้อ ม.2 จำนวน 168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อลำห้วยคำ บ้านแดงหม้อ ม.2 (นางนางสำราญ บัวภา) วางท่อ ระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมทำกำแพง คสล. กันน้ำเซาะปลายท่อ ตามแบบ อบต.กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 7
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกบ้านบุตร ม.3 จำนวน 364,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านบุตร ม.3 ผิวจราจรหินคลุก เกรดบดอัดกว้าง 4 เมตร ยาว 690 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 276 ลบ.ม. ตามแบบ อบต กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

- 2) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านแดงหม้อ ม.1 จำนวน 485,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังบ้านแดงหม้อ ม.1 (สายกลางทุ่งนาจากนา นายทองรัตน์ ชมภูพิน -นางนางอรรณี พงษ์ศาสตร์) ผิวจราจรหินลูกรังเกรดบดอัดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,088 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินลูกรังไม่น้อยกว่า 435.20 ลบ.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

<p>3)โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำบ้านทุ่ง ม.6</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรางระบายน้ำบ้านทุ่ง ม.6 (ช่วงจากบ้านนายสำรอง ชูชื่น - บ้านนายสุบรรณ ศรีเสริม) - ฝาดระแวงเหล็กขนาด 0.37x1.00 เมตร ยาวรวม 252.80 เมตร - ปรับระดับท้องรางระบายน้ำ - งานท่อระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร (มอก.ชั้น 3) จำนวน 35 ท่อน ตามแบบ อบต กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 6 <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน</p>	<p>จำนวน 391,000 บาท</p>
---	--------------------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<p>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>1)โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าพิธีกรรมทางศาสนา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2 <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>	<p>รวม 195,000 บาท</p> <p>รวม 165,000 บาท</p> <p>รวม 165,000 บาท</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p>
--	--

<p>2) โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
---	-------------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- 3) โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการขยะ จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4
 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- 4)โครงการปลูกแฝกเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปลูกแฝกเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

- 5)โครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยเป็นสุข จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคลองสวนน้ำใสคนไทยเป็นสุข โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกล ค่าวัสดุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

6)โครงการส่งเสริมการทำขนมไทย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการทำขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบเงินอุดหนุน

รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1)โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

2)โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดอำเภอเขื่องใน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเชิงไทร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเชิงไทร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ			
1)โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล และ เงินรางวัล			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	185,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1)โครงการส่งเสริมประเพณีไหลเรือไฟ	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีไหลเรือไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเครื่องเสียงพร้อมเวทีการแสดง เงินรางวัล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาทำกระทงสาย และค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1 			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
2)โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 3 			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น			
3)โครงการส่งเสริมประเพณีจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีจัดงานวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาทำพานบายศรี ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1 			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1) โครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนงานประเพณี งานรัฐพิธี งานราชพิธี ที่ทำการปกครองอำเภอเชิงइन	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชิงइन ในการดำเนินงานประเพณี งานรัฐพิธี งานราชพิธี			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)			
ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
2) โครงการอุดหนุนงานส่งเสริมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลเชิงइन ในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอเชิงइन			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)			
ปี 2561 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 2			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1) โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลแดงหม้อ	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลแดงหม้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.(2561-2564) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1			
ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร			

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ทุกประเภท เช่น จอบ เสียม คราด พลั่ว ต้นไม้ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ปุ๋ย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ ฟ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร 			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,724,380	บาท
งบกลาง	รวม	6,724,380	บาท
งบกลาง	รวม	6,724,380	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	63,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง 			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,083,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง 			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,286,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ยังชีพคนพิการ ตามระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง 			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง 			
สำรองจ่าย	จำนวน	70,625	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสมในการเกิดสาธารณภัยต่างๆ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง 			

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน 54,000	บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน 137,155	บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท) ปรากฏในแผนงาน งบบกลาง งานงบบกลาง		

ไว้ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1)โครงการรณรงค์และป้องกันการลอบตบตีเหตุทางถนน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันการลอบตบตีเหตุทาง

รวม	122,000	บาท
รวม	122,000	บาท
รวม	107,000	บาท
จำนวน	60,000	บาท