

บันทึกรายงานการประชุม

ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุวัฒน์ ภูพวก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	อนุวัฒน์ ภูพวก	
๒	นายสุรินทร์ กลกกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สุรินทร์ กลกกลาง	
๓	นายวรรณดี สิงห์สาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วรรณดี สิงห์สาย	
๔	นางวิลาวรรณ ศรีเสริม	เลขานุการนายก อบต.แดงหม้อ	วิลาวรรณ ศรีเสริม	
๕	นางวรรณิตย์ สายทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วรรณิตย์ สายทอง	
๖	นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุวิตรา จันทะวารีย์	
๗	นายฉัตรชัย ทองคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ฉัตรชัย ทองคำ	
๘	นางสาวสุพรรณษา สุวะรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุพรรณษา สุวะรักษ์	
๙	นางฉันทนันท ภูพวก	ครู	ฉันทนันท ภูพวก	
๑๐	นายเอนก สมพะเพาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เอนก สมพะเพาะ	
๑๑	นางอัคราภรณ์ สลักคำ	ผู้ดูแลเด็ก	อัคราภรณ์ สลักคำ	
๑๒	นางสาวรวิสร่า รองทอง	ครู	รวิสร่า รองทอง	
๑๓	นางกรรณิกา เดชขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรณิกา เดชขุนทด	
๑๔	นางแอนนา เสาวเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	แอนนา เสาวเวียง	
๑๕	นางสาวอรรวรรณ ปักปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อรรวรรณ ปักปิ่น	
๑๖	นายคริสเตเฟอร์ สาระวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	คริสเตเฟอร์ สาระวรรณ	
๑๗	นางสาวมยุรา สายเสมา	ผู้ดูแลเด็ก	มยุรา สายเสมา	

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายอนุวัฒน์ ภูพวก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ดำเนินการประชุม ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปี ๒๕๖๓
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นางสาวสุวิตรา รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
นักทรัพยากรบุคคล มีท่านใดแก้ไขหน้าใดหรือไม่คะ
มติที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา (รับทราบ/ถือปฏิบัติ)

นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับตรวจประเมิน (ITA) เพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐

กรอบระยะเวลาการประเมินการประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินช่วงเดือนเมษายน –เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	↔					
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔					
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		↔	↔			
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		↔	↔			
๕	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ OIT		↔	↔			
๖	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT				↔		
๗	ประมวลผลคะแนน					↔	
๘	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ					↔	
๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมินต่อกรรมการที่เกี่ยวข้อง						↔
๑๐	ประกาศผลและเผยแพร่รายงาน ผลการประเมินแก่หน่วยงาน						↔

๑. นำเข้ากลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก ในระบบ

<https://itas.nacc.go.th/>

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

๓. ตอบแบบสำรวจ IIT / EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน /นอก) ของหน่วยงาน ผ่าน URL หรือ
QR code ของหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ (OIT: Open Data Integrity and
Transparency Assessment)

จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับการดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา ตามคู่มือ
และคำสั่งที่ได้แจกในที่ประชุมนี้

ที่ประชุม รับทราบ

นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี แจ้งการ
ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
โดยมีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย
ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินการคลัง
ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๐๒๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๐ คณะ ซึ่งคณะที่ ๖ ตรวจสอบ อปท.ในพื้นที่อำเภอเขื่องใน ประกอบด้วย อบต.สหธาตุ , โนนรัง , หัวดอน, ค้อทอง, ท่าไผ่, ก่อเอ๋ย, ชีทวน, นาคำใหญ่ , ธาตุน้อย,สร้างถ่อ , แดงหม้อ , กลางใหญ่, ยางซึ้ง และ อบต.บ้านไทย

๑. นางคันธารส วงศ์เพ็ญ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางผ่องศรี เพชรภา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นายธีระศักดิ์ คุณทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางศิริเพ็ญ ยาวะโนภาส ปลัด อบต. โพนแพง อ.ม่วงสามสิบ คณะทำงาน

เพื่อให้การประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อเตรียมการรับตรวจประเมินฯ จึงมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะทำงาน และหารือแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม พิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้ง และปรึกษาหารือเกี่ยวกับตัวชี้วัดในแต่ละด้าน ตามเอกสารที่ทางนักทรัพยากรบุคคลได้จัดทำและแจกในที่ประชุมในครั้งนี้ โดยดำเนินการพิจารณาเป็นข้อๆ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และรวบรวมเอกสาร

หลักฐานประกอบการตรวจประเมินฯ

นักทรัพยากรบุคคล ท่านอื่นใดมีข้อพิจารณาเป็นอย่างอื่นหรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนอกเหนือจากร่างคำสั่งมอบหมายหรือไม่ประการใด

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- การรับตรวจประเมินและการนำเสนอต่อคณะกรรมการ มอบหมายให้แต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ/รวบรวมเอกสารหลักฐาน ข้อนี้ๆ เป็นผู้นำเสนอในแต่ละหัวข้อ
 - กำหนดประสานงานและรวบรวมเอกสารแต่ละด้าน ดังนี้
๑. ด้านที่ ๑ ได้แก่ นางสาวพัชราพรรณ หมั่นสุข
 ๒. ด้านที่ ๒ ได้แก่ นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ และ นางวารานิตย์ สายทอง
 ๓. ด้านที่ ๓ ได้แก่ กองคลัง
 ๔. ด้านที่ ๔ ได้แก่ ทำแฟ้มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายพร้อมนำเสนอผลงาน
 ๕. ด้านที่ ๕ ได้แก่ นางสาวอนงนาฏ สารกาล

หัวหน้าสำนักปลัด ขอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานปลัด จึงขอกำหนด มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ฯ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้
- ๑.๑ ด้านการใช้งบประมาณ
 - ๑.๒ ด้านการใช้ทรัพยากรของทางราชการ
 - ๑.๓ ด้านการใช้อำนาจ

๑.๔ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑.๕ ด้านการปรับปรุงระบบทำงาน

๑.๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรมดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านใช้งบประมาณ

๒.๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๑.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑.๓ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๑.๔ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๒.๒.๔ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต

๒.๓.๑ จัดประชุมระดมความคิดเห็นทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต

๒.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผนฯ

๒.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

๒.๓.๔ ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน น

๒.๓.๕ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๒.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓.๗ ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอมาและให้ทุกส่วนราชการและแต่ละงานได้ดำเนินการ และถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แจ้งเรื่องที่ต้องดำเนินการในห้วงเดือนนี้

และกำหนดให้มีการจัดอบรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และให้แจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมการชี้แจงตัวชี้วัดในครั้งนี้ด้วย

รองปลัด อบต.

ขอให้ทุกส่วนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากดำเนินการไม่ได้หรือมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานและดำเนินการ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางเพื่อให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลา

และมอบนโยบายการปฏิบัติงานร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อองค์กร ให้เกียรติ
ตนเอง ให้เกียรติองค์กร และให้เกียรติผู้อื่น

ที่ประชุม

นายก อบต.

รับทราบ

สรุปผลการประชุมและสอบถามว่าท่านใดมีเรื่องอื่นจะเสนอแนะอีกหรือไม่
และนัดหมายการนำเสนอตามตัวชี้วัด ITA ในระบบเว็บไซต์หลักของ อบต.แดงหม้อ ให้แล้ว
เสร็จตามกำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ LPA
จัดทำเอกสารด้านละ ๑ แฟ้ม รอคำสั่งและแนวทางจากทางจังหวัดฯ อีกครั้งหนึ่ง
พร้อมทั้งรวบรวมให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงาน
ให้หัวหน้าชุดทราบทันที และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมซักซ้อมในครั้งนี้

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

รับทราบ

(นางสาวสุวิตรา จันทวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

-ทราบ

(นายคริสโตเฟอร์ สาระวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นางวานิตย์ สายทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

-ทราบ

(นายอนุวัฒน์ ภูพวก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ